

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Juridik
Titulli i lëndës:	E DREJTA DIPLOMATIKE DHE KONSULLORE
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	O
Viti i studimeve:	IV
Numri i orëve në javë:	3+2
Vlera në kredi – ECTS:	7
Koha / lokacioni:	
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Dr. Enver Hasani
Detajet kontaktuese:	enver.hasani@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës	
	<p>Kjo lëndë ka për qëllim të ofrojë një kuptim të teorisë dhe praktikës së rregullave ligjore të kodifikuara dhe zakonore që qeverisin veprimtarinë e misioneve diplomatike, misioneve konsullore dhe misioneve të përhershme pranë organizatave ndërkombëtare, si dhe aspektet e ndërlidhura që e karakterizojnë veprimtarinë e shërbimeve të jashtme ose të organeve shtetërore të ngarkuara për marrëdhëniet me jashtë. Në një përshkrim më të detajuar, lënda do të studiojë aspektet që lidhen me krijimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve diplomatike, statusin e shefave të shteteve apo qeverive, Ministrave të Jashtëm dhe të përfaqësuesve diplomatikë, si dhe me statusin dhe funksionet e misioneve diplomatike, detyrat e misioneve diplomatike, dhe imunitetet e privilegjet e misioneve dhe personelit diplomatik, konsullor, të misioneve të posaçme dhe misioneve pranë organizatave dhe konferencave ndërkombëtare. Për të ofruar një perspektivë praktike, një numër rastesh gjyqësore dhe praktika përkatëse e shteteve do të analizohet dhe diskutohet në klasë.</p>
Qëllimet e lëndës:	<p>Qëllimet e lëndës janë mbi të gjitha ato të ofrimit të studentëve me njohuri më të thella në fushën e së Drejtës Diplommatike dhe Konsullore – si një nga nën-disiplinat juridike të së Drejtës ndërkombëtare publike. Në mënyrë që studentët t’i përmirësojnë njohuritë e tyre teorike dhe për të zhvilluar aftësinë e tyre për të zgjidhur probleme konkrete praktike, kjo lëndë do të mundësojë përmbushjen e këtij qëllimi – duke analizuar dispozitat përkatëse të traktateve ndërkombëtare dhe jurisprudencën, sidomos praktikën gjyqësore të Gjykatës Ndërkombëtare të Drejtësisë.</p>

Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Pas përfundimit me sukses të kësaj lënde, studentët janë në gjendje:</p> <p>(1) Të kuptojnë dhe shpjegojnë parimet themelore të artit të të bërit diplomaci, përfshirë origjinat dhe zhvillimin historik të diplomacisë;</p> <p>(2) Të dallojnë format e veçanta të institucioneve që përfaqësojnë shtetet dhe organizatat ndërkombëtare në marrëdhëniet e tyre të ndërsjella;</p> <p>(3) Të kuptojnë procesin e krijimit, funksionimit dhe përfundimit të marrëdhënieve diplomatike;</p> <p>(4) Të identifikojnë dhe kuptojnë kushtet ligjore në bazë të të cilave përfaqësuesit diplomatikë dhe konsullorë jetojnë dhe punojnë në shtetin pranues;</p> <p>(5) Të zhvillojnë shkathtësi komunikimi, në të shkruar dhe përmes prezantimeve verbale.</p>
---	--

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	0.5	10	5
Ushtrime në teren			
Kollokfieme,seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	4	2	8
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgaditja përfundimtare për provim	10	2	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	3	6
Projektet,prezentimet ,etj	10	2	20
Totali			183

Metodologjia e mësimdhënies:	Prezantimi i njohurive themelore teorike përmes ligjëratave, seminareve (analiza e jurisprudencës dhe shembuj të legjisllacionit të brendshëm); detyra individuale.
Metodat e vlerësimit:	Do të ketë një provim përfundimtar – pjesa kryesore e vlerësimit – që do të mbulojë materialet e detyrueshme për lexim, si shtesë e asaj që është thënë në ligjërata. Nota do të varet në vlerën prej 60 për qind (%) nga ky

	<p>provim.</p> <p>Për pjesën tjetër të vlerësimit (40 %), studentët do të kenë:</p> <p>☐ Një apo dy prezantime gojore dhe mbrojtjen e të njëjtave përpara studentëve, për jo më pak se 15 minuta. Prezantimi do të jetë lidhur me një çështje të trajtuar në këtë lëndë apo për një temë që do të përcaktohet në konsultim me profesorin e lëndës;</p> <p>☐ Shkrimi dhe dorëzimi i një punimi për të njëjtën çështje (të prezantuar gojarisht), apo ndonjë çështje tjetër (e cilat përcaktohet në marrëveshje me profesorin). Për nga aspekti i formës, punimi duhet të ketë jo më pak se 7 dhe jo më shumë se 10 faqe të kompjuterit, double-spaced, formati 12 Times New Roman.</p> <p>Një minimum prej 55 % është i nevojshëm për notë pozitive kaluese. Inkurajohet pjesëmarrja aktive, përmbajtësore dhe e rregullt e studentëve në ligjëratat.</p>
Literatura	
Literatura bazë:	Borut Bohte, Vasilka Sancin, <i>E Drejta Diplomatike dhe Konsullore</i> (Prishtine, Kolegji Victory, 2011)
Literatura shtesë:	<ul style="list-style-type: none"> • Konventa e Vjenës për Marrëdhëniet Diplomatike e vitit 1961; • Ligji për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Kosovës; • Ligji për Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Shërbimin Diplomatik të Kosovës; • Ligji për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Shërbimin Diplomatik të Republikës së Kosovës; • Ligji për Statusin, Imunitetet dhe Privilegjet e Misioneve Diplomatike, Konsullore dhe Personelin e Kosovës dhe Praninë Ndërkombëtare Ushtarake si dhe personelin e saj; • Ligji për Protokollin e Shtetit të Republikës së Kosovës; • Rregullorja për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Kosovës. • Zejnullah Gruda (2009), <i>Manual Diplomatik</i>. Prishtinë; • Çdo libër nga e Drejta Ndërkombëtare Publike, pjesa mbi të Drejtën Diplomatike dhe Konsullore; • Eileen Denza (2008), <i>Diplomatic Law. A Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations</i>, 3rd ed. Oxford: Oxford University Press; • Milan Jazbec (2008), <i>Bazat e Diplomacisë</i>. Prishtinë: Kolegji Universitar “Victory”; • Ludwik Dembinski (1998), <i>The Modern Law of</i>

	<p>Diplomacy. External missions of states and international organizations. Dordrecht-Boston-Lancaster: Martinus Nijhoff Publishers;</p> <ul style="list-style-type: none"> • S. Murty (1989), The International Law of Diplomacy. The Diplomatic Instrument and World Public Order. New Haven: New Haven Press, Dordrecht-Boston-London: Martinus Nijhoff Publishers; • Rene Albrecht - Carrie (1965), A Diplomatic History of Europe Since the Congress of Vienna. London: University Paperbacks
Plani i dizajnuar i mësim:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	Përmbajtja, organizimi dhe kërkesat e lëndës; metodologjia e mësimdhënies dhe metoda e vlerësimit.
Java e Dytë:	<p>Nocioni i Diplomacisë</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organet e përfaqësimit të jashtëm të shtetit -Burimet e së drejtës diplomatike dhe konsullore -Kombet e Bashkuara dhe Bashkimi Evropian: kontributet për të Drejtën diplomatike dhe konsullore
Java e Tretë:	<p>Sfondi historik i zhvillimit të Marrëdhënieve Diplommatike dhe Konsullore</p> <ul style="list-style-type: none"> -Misioni i përhershëm diplomatik -Zhvillimi i të drejtave mbi privilegjet dhe imunitetet diplomatike
Java e Katërt:	<p>Burimet Formale të së Drejtës Diplommatike dhe Konsullore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konventa e Vjenës mbi Marrëdhëniet Diplommatike (1961) -E Drejta Zakonore -E Drejta Nderkombetare Diplommatike Kontraktuese -Konventat Konsullore -Trashëgimi i Republikës së Kosovës në konventat ndërkombëtare mbi të drejtën diplomatike dhe konsullore nga RSFJ. Burimet e brendshme juridike (te Kosoves) te se drejtes Diplommatike dhe Konsullore
Java e Pestë:	<p>E DREJTA DIPLOMATIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> Konventa e Vjenës për Marrëdhëniet Diplommatike (KVMD) E Drejta e Misionit (<i>ius legationis</i>) Vendosja e marrëdhënieve diplomatike dhe e misioneve të përhershme diplomatike Funksionet e Misionit Diplommatik
Java e Gjashtë:	<p>Klasat dhe Rangu i Udhëheqësve të Misioneve Diplommatike</p> <ul style="list-style-type: none"> Kori Diplommatik Emërimi dhe Akreditimi Përfundimi dhe ndërprerja e marrëdhënieve diplomatike Shuarja e misionit diplomatic
Java e Shtatë:	Test mes-semestral (kolokuium)
Java e Tetë:	Privilegjet dhe Imunitetet Diplommatike – Imuniteti i Pronës

	<p>Konventa e Vjenës mbi Marrëdhëniet Diplomatike (1961) Paprekshmëria e hapësirave të misionit diplomatik, Paprekshmëria e arkivave dhe dokumenteve të misionit, Liria e komunikimit dhe e korrespondencës diplomatike; Liria e lëvizjes E Drejta e përdorimit të flamurit dhe e stemës së shtetit dërgues.</p>
Java e Nëntë:	<p>Privilegjet dhe Imunitetet Diplomatike – Imuniteti Personal Imunitetet e përfaqësuesve diplomatike; Privilegjet e përfaqësuesve diplomatike; Përfitimi dhe Humbja e privilegjeve dhe imuniteteve diplomatike Personat që gëzojnë privilegjet dhe imunitetet e plota diplomatike Personat që gëzojnë privilegjet dhe imunitetet e kufizuara diplomatike.</p>
Java e Dhjetë:	<p>Protokolli dhe Ceremoniali Diplomatik Preseansi Titujtë dhe menyra e të drejtuarit Takimet zyrtare Ceremonialet shtetërore Zia zyrtare Flamujt Dhuratat dhe suvenirët Gjuha diplomatike Format e leterkëmbimit me shkrim Demonstratat</p>
Java e Njëmbëdhjetë:	<p>Misionet speciale dhe Misionet e përhershme pranë Organizatave dhe Konferencave Ndërkombëtare Diplomacia multilaterale Emërimi i përfaqësuesve special Privilegjet dhe imunitetet e misionëve speciale dhe të anëtarëve të tyre Paprekshmëria personale Akreditimi dhe detyrat e misionëve të përhershme Imuniteti ndaj procedurave gjyqësore Heqja dorë nga imuniteti.</p>
Java e Dymbëdhjetë:	<p>E DREJTA KONSULLORE Hyrje, zhvillimi historik Vendosja dhe ndërprerja e marrëdhënieve konsullore Funksionet konsullore Llojet, klasat, dhe rangu i konsujve Procedura e emërimit Ndërprerja e funksionit të anëtarit të Konsullatës Privilegjet dhe imunitetet e përfaqësuesve konsullorë Konsujtë e nderit.</p>
Java e Trembëdhjetë:	<p>Organizimi i Shërbimit të Jashtëm të Republikës së Kosovës Emërimi i Ambasadorëve dhe Konsujve sipas legjislacionit të Republikës së Kosovës.</p>

	<p>Ligji për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Kosovës; Ligji për Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Shërbimin Diplomatik të Kosovës; Ligji për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Shërbimin Diplomatik të Republikës së Kosovës; Ligji për Statusin, Imunitetet dhe Privilegjet e Misioneve Diplomatike, Konsullore dhe Personelin e Kosovës dhe Praninë Ndërkombëtare Ushtarake si dhe personelin e saj; Ligji për Protokollin e Shtetit të Republikës së Kosovës; Rregullorja për Shërbimin e Jashtëm të Republikës së Kosovës.</p>
Java e Katërmëdhjetë:	<p>Diplomacia Ekonomike</p> <p>Nocioni dhe Zanafilla Funkcionet e diplomacisë ekonomike Diplomacia ekonomike në marrëdhëniet bilaterale Diplomacia ekonomike pranë organizatave ndërkombëtare.</p>
Java e Pesëmbëdhjetë:	Pergatitje per provim perfundimtar!

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
<p><i>Cakto politikat e mirësjelljes konform statusit të UP-së.</i></p> <p>SHTOJCA I: RREGULLA – UDHËZIME TË PËRGJITHSHME SHKRIMI</p> <p>Këtu janë disa sugjerime rreth shkrimit të punimeve. Ju lutemi lexojini këto përpara se të shkruani punimin, nëse e keni zgjedhur opsionin e shkrimit të një punimi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bëjeni të qartë tezën kryesore të punimit tuaj në fillim të punimit ose në pjesën hyrëse, e preferuar në paragrafin e parë; 2. Qëndroni të përqendruar (<i>konsistent</i>) – ajo që paraqitet në fillim të punimit duhet të ketë lidhmëni me gjetjet e paraqitura në fund të punimit. 3. Shmangini përgjithësimet; 4. Shkruani qartë, duke shmangur fjalitë dhe paragrafët e gjatë; 5. Mbështetini pohimet apo deklaratimet tuaja me referenca përkatëse; 6. Pas përfundimit të punimit, ri-lexojeni dhe redaktajeni atë; <p>Mos bëni plagjiaturë. Plagjiatura shprehet në dy forma, të dyja të palejueshme. <i>Së pari</i>, plagjiaturë bëni nëse i përdorni fjalët e një burimi pa e futur atë në thonjëza. Nëse përdorni fjalë nga një burim, atëherë duhet ta vendosni në thonjëza, dhe jo vetëm ta citoni në fusnotë. <i>Së dyti</i>, plagjiaturë bëni edhe nëse e merrni idenë ose idetë nga një burim, pa e cituar burimin në fusnotë. <i>Sanksionimi për plagjiaturë</i> varet nga shkalla e plagjiaturës, dhe mund të konsistojë nga një notë më e ulët deri te mohimi i të drejtës për ta kaluar provimin në afatin përkatës.</p>

