

**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**  
**“HASAN PRISHTINA” - FAKULTETI JURIDIK**

**SYLLABUS i Lëndës: "E Drejta e Punës"**

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike:</b>	<b>Fakulteti Juridik</b>
<b>Titulli i lëndës:</b>	<b>E Drejta e Punës</b>
<b>Niveli:</b>	<b>Bachelor</b>
<b>Statusi lëndës:</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve:</b>	<b>III</b>
<b>Numri i orëve në javë:</b>	<b>9</b>
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	<b>7</b>
<b>Koha / lokacioni:</b>	<b><i>Vendi ku caktohet nga menagjmenti i Fakultetit Juridik të UP-së</i></b>
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	<b>Prof.Dr. Hava Ismajli</b>
<b>Detajet kontaktuese:</b>	<b>044-655-400</b>
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	
	Lënda "E Drejta e Punës" si lëndë obligative në studimet themelore Bachelor, ka përmbajtje të tillë që studentëve u mundëson fitimin e njohurive bazë lidhur me mardhanjet e punës dhe të Drejtën e Punës e sidomos njohuritë për dispozitat pozitive ligjore që i referohen kësaj fushe në Republikën e Kosovës.
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	
	Njoftimi, përgatitja dhe aftësimi i juristeve të ardhshëm, sidomos të atyre që do të punojnë në institucione, që i referohen fushës së punës, që të zbatojnë metodat më të përshtatshme dhe më adekuate për zgjidhjen e problemeve nga kjo fushë. Këto metoda do të mund t i zbatojnë qoftë me rastin e hartimit të ligjeve nga kjo fushë, por edhe me rastin e përdorimit apo huazimit të ligjeve nga vendet e tjera, duke ua përshtatur vendit tonë dhe kërkesave të kohës.
<b>Rezultatet e pritura të nxënies:</b>	
	Pas përfundimit të ligjëratave nga kjo lëndë, studenti do të jetë në gjendje që: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Të aftësohet për interpretimin e dispozitave juridike nga kjo fushë:</u></b></li> <li>2. <b><u>Të njihet më për së afërmi me raportet në mes të punëdhënësve dhe punëmarrësve:</u></b></li> <li>3. <b><u>Të njoftohet për të drejtat dhe obligimet e punëtorëve:</u></b></li> <li>4. <b><u>Të përcjell ndryshimet e raporteve në mes të palëve industriale</u></b></li> </ol>

	<b><u>(punëdhënësve dhe punëmarrësve):</u></b> <b>5. Të jetë i gatshëm që t'i përdor njohuritë teorike dhe praktike me qëllim të hartimit të legjislacionit nga kjo fushë:</b>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithësej</b>
Ligjërata	3	3/15	135
Ushtrime teorike/laboratorike	2	3/15	90
Punë praktike	-	-	-
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	0.5	3/15	45
Ushtrime në teren	-	-	-
Kollokfiume,seminare	3	3/për semestër	9
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	-	-	-
Përgaditja përfundimtare për provim	-	-	-
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	100	3/per semestër	300
Projektet,prezentimet ,etj	1	1/15	15
<b>Totali</b>	<b>109.5</b>	<b>19/15</b>	<b>594</b>
<b>7.92 orë për ditë pune gjatë semestrit</b>			
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	<p>Në pjesën më të madhe të kohës do të mbahen Ligjëratat Interaktive, që d.m.th. përveç ligjërimit të mësimdhënësit, kyqen edhe studentët, qoftë me prezantime, qoftë me pyetje apo diskutime lidhur me çështjet tematike që janë objekt i trajtimit në ligjërata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punimet seminarike, studentët do të kenë mundësi të përcaktohen për ndonjë temë, për punim seminarik para fillimit të punës, atyre iu ipen udhëzime se si duhet të përgatitet punimi seminarik. Punimin seminarik studenti duhet t'ia dorëzoj mësimdhënësit, i cili e kontrollon dhe pas kontrollimit hapën diskutime me studentë lidhur me temën e seminarit.</li> <li>- Ushtrimet me grupe më të vogla – gjatë mbajtjes së ushtrimeve studentëve do t'iu mundësohet që të jenë më aktiv si dhe t'i shprehin opinionet dhe idetë e tyre për zgjidhjen e çështjeve nga fusha e punës.</li> </ul>		

	Me ushtrimet udhëheq Asistenti i lëndës, nën monitorimin e Profesorit nga lënda përkatëse.	
<b>Metodat e vlerësimit:</b>		
Prezantim Individual: 0-10 % Aktiviteti: 0-5 % Punim seminarik: 0-15 % Testi i I: 0-10 % Testi i II: 0-10 % Provim përfundimtar: 0-50%	<b>Vlerësimi në %</b>	<b>Nota përfundimtare</b>
	91-100	10 (dhjetë)
	81-90	9 (nëntë)
	71-80	8 (tetë)
	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)
<b>Literatura</b>		
<b>Literatura bazë:</b>	Dr.Hava Bujupi-Ismajli, E drejta e punës, Prishtinë, 2014	
<b>Literatura shtesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.dr.Kudret Çela, E drejta e punës I, Tiranë 2000</li> <li>2. prof.dr.Kudret Çela, E drejta e punës II, Tiranë 200.</li> <li>3. Lex Legis, Analizë strukturore –ligjore nga Ma.sc. Muhamet Vokri, Qershor, 2011.</li> <li>4. Kushtetuta e Republikës së Kosovës, Qershor, 2008.</li> <li>5. Ligji i Punës së Kosovës, Janar 2011.</li> <li>6. Ligji i Punës i Republikës së Kosovës, Janar, 2012.</li> <li>7. Karta sociale Evropiane e Ndryshuar , 1999.</li> <li>8. Ligji për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Inspektoriatin e Punës.</li> <li>9. Ligji për dhënien e lejeve për punë dhe punësim të Shtetasve të huaj në Republikën e Kosovës.</li> <li>10. Ligji për Grevat.</li> <li>11. Ligji për siguri në punë, mbrojtje të shëndetit të përsuarve dhe mbrojtjen e ambientit të punës.</li> </ol>	

Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nocioni dhe objekti i të drejtës së punës.</li> <li>Paraqitja dhe zhvillimi i të drejtës së punës.</li> <li>E drejta e krahasuar e punës.</li> <li>E drejta bashkëkohore e punës.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përkufizimi (definimi) i të drejtës së punës.</li> <li>Emërtimet për lëndën e të drejtës së punës.</li> <li>Raporti i të drejtës së punës me degë të tjera juridike.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vendi i të drejtës së punës në sistemin juridik</li> <li>Burimet e së drejtës së punës</li> <li>Burimet e brendshme të së drejtës së punës</li> <li>Burimet e jashtme të së drejtës së punës</li> <li>Burimet Evropiane të së drejtës së punës</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizata ndërkombëtare e punës (ONP-ja):</li> <li>Themelimi:</li> <li>Struktura organizative e ONP-së</li> <li>Qëllimet dhe veprimtaria e ONP-së:</li> <li>Veprimtaria legjislative e ONP-së:</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>E drejta kolektive e punës</li> <li>Sindikatat</li> <li>Organizimi Sindikal dhe të drejtat themelore të njeriut nga puna dhe lidhur me punën:</li> <li>Konventa mbi liritë sindikale dhe mbrojtjen e të Drejtave sindikale:</li> <li>Konventa mbi të drejtat e punëtorëve në organizim dhe negociata kolektive</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrata kolektive:</li> <li>Nocioni dhe karakteristikat e Kontratave Kolektive:</li> <li>Raporti i kontratës kolektive dhe kontratës mbi punës</li> <li>Rëndësia e Negociatave kolektive dhe kontratave Kolektive:</li> <li>Natyra juridike e kontratave kolektive</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do të bëhet kollokfiumi i parë përmes testit me shkrim i cili do të përmbajë 10 pyetje që kryesisht do t'i referohen ligjëratave të mbajtura deri në javën e shtatë.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marrëdhëniet e punës</li> <li>Nocioni i marrëdhënieve të punës</li> <li>Nocioni i marrëdhënieve të punës në teori</li> <li>Elementet e marrëdhënieve të punës</li> </ul>

<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjerata që do të zhvillohet</b>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themelimi i marrëdhënieve të punës:</li> <li>• Kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës</li> <li>• Procedura e themelimit të marrëdhënies së punës:</li> <li>• Vendimi lidhur me nevojën për punëtor:</li> </ul>
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natyra juridike e kontratës së punës:</li> <li>• Kohëzgjatja e kontratës së punës</li> <li>• Praktikantët</li> <li>• Vërtetimi paraprak i aftësive punuese:</li> <li>• Puna vullnetare:</li> <li>• Puna me provë:</li> </ul>
<b>11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemimi i punëtorëve në vend të punës:</li> <li>• Koha e punës:</li> <li>• Koha e plotë dhe jo e plotë e punës:</li> <li>• Koha apo orari i shkurtuar i punës:</li> <li>• Puna e natës:</li> </ul>
<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pushimet:</li> <li>• Pushimet gjatë ditës së punës</li> <li>• Pushimi ditor</li> <li>• Pushimi javor</li> <li>• Pushimi vjetor</li> </ul>
<b>13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do të bëhet kollokiumi i dytë përmes testit me shkrim i cili do të përmbajë 10 pyetje që kryesisht do t'i referohen ligjëratave të mbajtura deri në javën e trembëdhjetë.</li> </ul>
<b>14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mungesa nga Puna:</li> <li>• Mbrojtja në punë:</li> <li>• Nocioni i mbrojtjes në punë:</li> <li>• Mbrojtja e përgjithshme në punë:</li> <li>• Mbrojtja e veçantë në punë:</li> </ul>
<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagat dhe Kompensimet e pagës:</li> <li>• E drejta e punëtorëve dhe e punëdhënësve në organizim:</li> <li>• Përgjegjësia disiplinore e punëtorëve në punë</li> <li>• Mbrojtja e të drejtave të punëtorëve:</li> <li>• Inspektoriati i Punës dhe roli i tij në mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve.</li> </ul>

**Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:**

Studentët gjatë ligjëratave, provimeve, por edhe pranisë tyre në fakultet, duhet t'i përmbahen rregullave si më poshtë:

- mos ta pengojnë procesin mësimor
- t'i respektojnë mësimdhënësit.
- Mos të përdorin pije, goma përtpse, duhan, në sallë të mësimit.
- Ti ç'kyçin telefonat celular, gjatë ligjëratave dhe provimeve.
- Mos të kopjojnë gjatë mbajtjes së provimeve dhe testimeve.
- Të respektojë dispozitat e kodit të etikës, hyrë në fuqi në Tetor të vitit 2009, e të hartuar në bashkpunim me ABA-Rollin dhe USAID.