

PROTOKOLLI PËR PERIUdhËN TRANZITORE TË NDËRRIMIT TË DERJTORËVE

___ Caktoni një kohë për takim me drejtorin e ardhshëm në mënyrë që t'ia ofroni një vizitë në Zyrën për Studime Klinik, prezantoni atë me stafin administrativ dhe studentët anëtarë të zyrës dhe në përgjithësi njoftojeni atë me hapësirën fizike të zyrës dhe personelin e ZSK-ës.

___ diskutoni me drejtorin e ri për të gjitha çështjet për të cilat ai duhet të jetë në dijeni. Diskutoni të paktën për çështjet në vijim:

___ Çështjet financiare

___ Kontaktet e rëndësishme me administratën e Fakultetit Juridik

___ Manualin e Zyrës për Studime Klinike

___ Faqen e internetit të Zyrës për Studime Klinike

___ Mirëmbajtja dhe materialet e Bibliotekës së Zyrës për Studime Klinike

___ Orarin e Zyrës për Studime Klinike (p.sh. llojet e takimeve që janë mbajtur, sa të shpeshta kanë qenë këto takime, kush ka qenë pjesëmarrës, çështjet rutinë të semestrit për aktivitetet tjera të Zyrës për Mësim Klinik, etj.)

___ Shqetësimet, çështjet dhe planet për të ardhmen e Zyrës për Studime Klinike.