

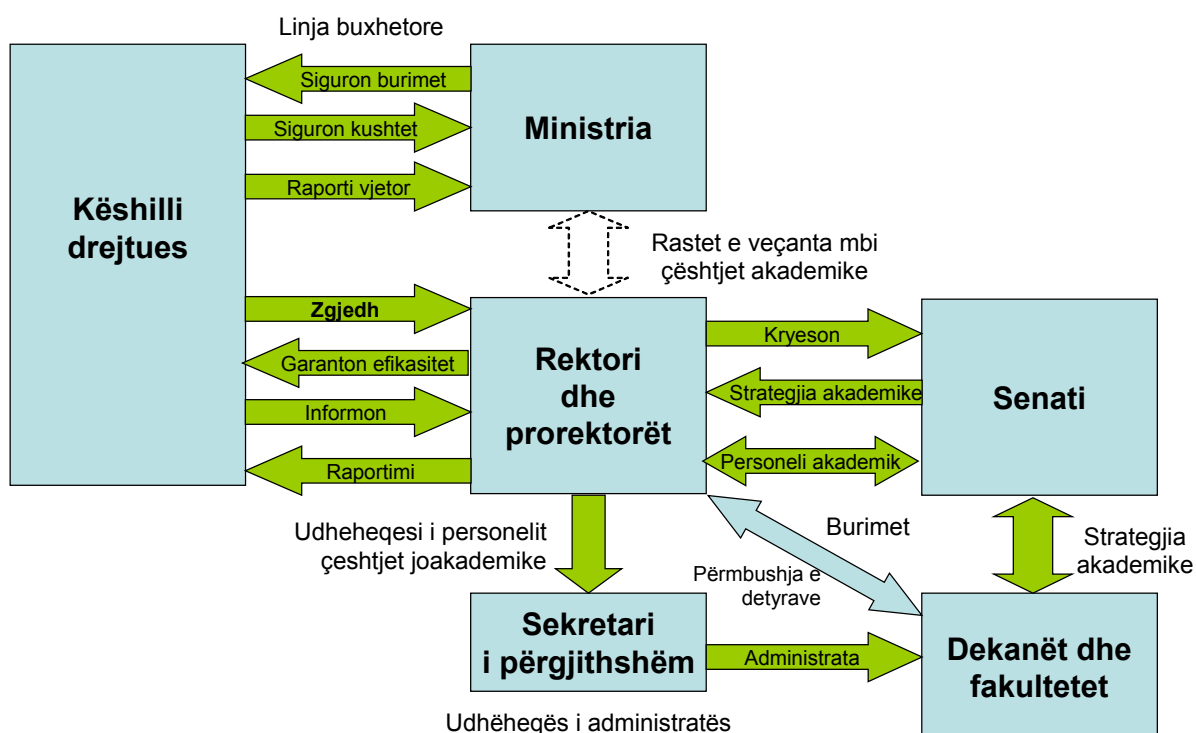


UNIVERSITETI I PRISHTINËS

STATUTI I UNIVERSITETIT

Versioni i fundit

Qeverisja e Universitetit



Përmbajtja

1. Dispozitat e përgjithshme.....	1
1.1 Emri, selia, struktura dhe simbolet.....	1
1.2 Misioni.....	2
1.3 Të drejtat dhe detyrat.....	3
2. Qeverisja e Universitetit	5
2.1 Këshilli drejtues i Universitetit	5
2.2 Rektorati	9
2.2.1 Rektori.....	9
2.2.2 Prorektorët	11
2.2.3 Sekretari i përgjithshëm	12
2.3 Senati.....	14
3. Struktura organizative	16
3.1 Njësitë akademike	16
3.1.1 Fakulteti.....	18
3.1.2 Fakulteti i Shkencave të Aplikuara	23
3.2 Njësitë organizative	24
3.3 Qendra e Studentëve.....	26
4. Studentët dhe organizimi i studimeve.....	27
4.1 Studimet dhe programet e studimeve	27
4.2 Komisioni i studimeve	32
4.3 Pranimi në studime	32
4.4 Përcaktimi i suksesit akademik.....	33
4.4.1 Punimi i diplomës bachelor dhe master	36
4.4.2 Disertacioni i doktoraturës.....	37
4.5 Titujt akademikë.....	40
4.6 Njohja e studimeve	41
4.7 Viti akademik	42
4.8 Gjuha e studimeve.....	42
4.9 Ndërrimi i drejtimit të studimeve	43
4.10 Studentët – statusi, të drejtat dhe detyrat	44
4.11 Organizimi i studentëve	47
5. Kërkimet shkencore dhe dija	49
6. Punonjësit e Universitetit	51
6.1 Personeli akademik dhe joakademik	51
6.2 Të drejtat dhe detyrat e personelit	55
6.3 Titujt e nderit të Universitetit	57

7. Procedurat e menaxhimit, kontrolli i cilësisë dhe administrimi	57
7.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli	57
7.1.1 Procedurat buxhetore.....	59
7.1.2 Taksat e studentëve.....	61
7.1.3 Llogaria financiare.....	61
7.2 Kontrolli i cilësisë dhe vlerësimi	62
7.2.1 Sigurimi dhe vlerësimi i cilësisë	62
7.2.2 Raporti për përmbushjen e detyrave.....	65
7.3 Administrata dhe shënimet	66
7.3.1 Zyrat administrative.....	66
7.3.2 Dosjet.....	67
7.4 Mediat dhe publikimet e Universitetit.....	68
8. Dispozitat kalimtare	69

Senati i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur më 05 korrik 2004 e miratoi këtë Statut të Universitetit të Prishtinës.

1. Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Universiteti i Prishtinës (në tekstin e mëtejme: 'Universiteti') është themeluar në bazë të Ligjit mbi Themelimin e Universitetit të Prishtinës (" Fletorja zyrtare e KSAK" nr. 33/69 më 18 nëntor 1969). Ky Universitet ofron arsimim akademik, kërkime shkencore dhe krijimtari artistike.

1.1 Emri, selia, struktura dhe simbolet

Neni 2

- (1) Emri i Universitetit në gjuhën shqipe është Universiteti i Prishtinës.
- (2) Emri i Universitetit në gjuhën angleze është University of Prishtina.
- (3) Emri i Universitetit në gjuhën serbe është Univerzitet u Prištini.
- (4) Selia e Universitetit është në këtë adresë: "Nëna Terezë" pn, Prishtinë.

Neni 3

Universiteti përbëhet nga njësitë akademike dhe njësitë organizative, siç parashihet më tej në këtë Statut.

Neni 4

(1) Universiteti ka këto simbole:

1. Stemën
2. Vulën dhe vulën e thatë
3. Flamurin
4. Gjerdanin e rektorit
5. Pelerinën e rektorit, të prorektorëve dhe të dekanëve të njësive akademike.

(2) Simbolet e Universitetit caktohen nga Këshilli drejtues sipas propozimit të Senatit.

(3) Njësitë akademike të Universitetit kanë të drejtë të përdorin emrin, stemën dhe flamurin e Universitetit.

(4) Universiteti ka përvjetorin e tij. Data e këtij përvjetori është data 15 shkurt (dita kur është mbajtur seanca e parë e Kuvendit të Universitetit në vitin 1970).

1.2 Misioni

Neni 5

(1) Universiteti është institucion publik autonom për arsimin e lartë, që zhvillon arsimim akademik, kërkime shkencore, krijimtari artistike, këshillime profesionale dhe fusha të tjera të veprimtarive akademike. Universiteti ka këto qëllime:

1. Të veprojnë si qendër udhëheqëse për avansimin e diturisë, ideve dhe shkencës në sistemin e arsimit të lartë të Kosovës;
2. Të luajnë rolin udhëheqës në zhvillimin e arsimit, shkencës, kulturës, shoqërisë dhe ekonomisë së Kosovës;
3. Të ndihmojnë në procesin e promovimit të demokracisë qytetare;
4. Të synojë të krijojë dhe mbështesë standardet më të larta në fushën e mësimdhënies dhe mësimnxënies, kërkimeve shkencore dhe krijmtarisë artistike;
5. Të shfrytëzojnë burimet e veta në mënyrë sa më efektive;
6. Të bashkëpunojnë maksimalisht dhe të marrë pjesë në të gjitha aktivitetet e arsimit të lartë në nivel kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar;
7. T'i përshtatet standardeve evropiane;
8. Të integrohet plotësisht në zonën evropiane të arsimit të lartë (d.m.th. sipas Deklaratës së Bolonjës, Konventës së Lisbonës mbi Njohjen¹) dhe në zonën evropiane të kërkimeve shkencore si dhe të ndërmarrë hapat adekuat reformues të nevojshëm për arritjen e këtij objekti.

(2) Universiteti e konsideron veten si pjesë integruese të zonës evropiane të arsimit të lartë, që përfaqësohet nga Bashkësia e Universiteteve Evropiane. Universiteti zotohet të respektojë të gjitha rregullat, standardet dhe përgjegjësitë që dalin nga ky Statut.

Neni 6

Universiteti obligohet të krijojë mundësi të barabarta për të gjithë pa asnjë lloj diskriminimi qoftë gjinie, race, orientimi seksual, statusi martesor, ngjyre, gjuhe, religjioni, besimi politik a diç tjetër, përkatësi kombëtare, etnike ose sociale, përkatësia një komuniteti kombëtar, pasuria, statusi i lindjes apo ndonjë status tjetër dhe deri në atë masë sa është e arsyeshme praktikisht, mosha dhe të metat fizike apo mendore.

Neni 7

Universiteti deklarohet për mbështetje të barazisë gjinore. Kjo do të thotë që në rastet kur kandidatët e gjinisë mashkullore dhe femërore i kanë kualifikimet e njëjta, përparësi do t'i ipet kandidatës femër.

Neni 8

Të gjithë individët dhe organet e Universitetit do të sillen në përputhje me standardet më të larta të përkushtimit, integritetit, objektivitetit, përgjegjësisë, sinqeritetit, ndershmërisë dhe udhëheqjes. Me rastin e kryerjes së detyrave të tyre asnjë person nuk duhet të veprojë si

¹ Keshilli i Evropës/UNESCO Konventa për Njohjen e Kualifikimeve (diplomave) të Arsimit të Lartë në rajonin e Evropës

përfaqësues i çfarëdo grupi dhe nuk do të kërkojë dhe as të pranojë ndonjë detyrë tjetër. Të gjithë personat, gjatë gjithë kohës duhet të veprojnë vetëm në interes të Universitetit si tërësi.

Neni 9

Universiteti gëzon lirinë e mësimdhënies akademike, të kërkimeve shkencore si dhe të krijimtarisë artistike brenda veprimtarisë së tij, pa ndërhyrje nga autoritetet publike të tjera, përveç nëse kjo është paraparë me ligjet në fuqi.

Neni 10

Personeli arsimor dhe studentët e Universitetit gëzojnë lirinë e bashkimit dhe të shprehjes brenda strukturave të parapara me këtë Statut.

1.3 Të drejtat dhe detyrat

Neni 11

Universiteti ka këto të drejta:

1. Të zgjedhë organet qeverisëse dhe menaxhuese dhe të përcaktojë mandatin e tyre;
2. Të rregullojë strukturat dhe aktivitetet e tij përmes rregullave të Universitetit, në përputhje me ligjin në fuqi dhe me akte të tjera të nxjerra nga këto ligje, bazuar në dispozitat e këtij Statuti;
3. Të zgjedhë personelin mësimor dhe personelin tjetër, të përcaktojë kushtet për pranimin e studentëve dhe metodat e mësimin e të vlerësimit të studentëve;
4. Të zhvillojë dhe zbatojë në mënyrë të pavarur planprogramet, kërkimet shkencore dhe projektet artistike
5. Të bëjë përzgjedhjen e fushave për studim;
6. Të japë tituj akademikë për profesorët dhe personelin tjetër.

Neni 12

Universiteti është person juridik me të gjitha të drejtat dhe detyrat në lidhje me çështjet që trajtohen në ligjet e aplikueshme duke përfshirë:

1. Të drejtën për të paditur dhe të drejtën për t'u paditur;
2. Rregullimin e organizimit të vet të brendshëm ;
3. Kufizimin e drejtës për përdorimin e titullit të tij vetëm për personat ose organizatat që e kanë autorizimin nga Këshilli drejtues i Universitetit;
4. Zotërimin dhe administrimin e trojeve dhe godinave;
5. Pranimit dhe administrimin e fondeve nga çdo burim i ligjshëm;
6. Përcaktimin dhe pranimin e tarifave;
7. Punësimin dhe shkarkimin e personelit për arsye të forta;
8. Nënshkrimin e kontratave për mallra dhe shërbime;
9. Vendosjen për përmbajtjen dhe strukturën e programeve të tij akademike, shkencore, artistike dhe profesionale;

10. Vendosjen e marrëdhënieve juridike me studentët dhe përshkrimin e kushteve për pranimin e tyre;
11. Vendosjen e metodologjive të zbatuara të mësimdhënies dhe nxënies;
12. Aplikimin e masave të duhura për vlerësim dhe sigurim të cilësisë;
13. Dhënien e titujve , diplomave, thirrjeve shkencore dhe titujve nderi, dhe për shkaqe të arsyeshme edhe t'i anulojë ato;
14. Themelimin e ndërmarrjeve komerciale për qëllime mësimore, hulumtuese dhe artistike;
15. Nënshkrimin e marrëveshjeve me bartësit vendorë dhe ndërkombëtar (të arsimit në Kosovë) dhe me institucione ndërkombëtare;
16. Miratimin, përmbajtjen dhe formën e flamurit, të vulës dhe të emblemave të tjera;

dhe kompetenca të tjera të nevojshme për kryerjen e funksionit të tij.

Neni 13

(1) Asnjë njësi akademike apo njësi organizative e Universitetit nuk është person juridik në asnjë formë çfarëdo qoftë ajo dhe çfarëdo rregulle e mëhershme apo praktikë paraprake në lidhje me këtë përfundon me hyrjen në fuqi të këtij Statuti. Njësitë akademike dhe organizative të Univeresitetit kanë ato autorizime që parashihen me këtë Statut.

(2) Këshilli drejtues i Universitetit ka të drejtë të autorizojë prokurim, sipas rekomandimit të rektorit dhe në përputhje me këtë Statut, për çështje specifike dhe për një periudhë kohore të caktuar, për njësitë akademike dhe organizative të Universitetit, të përfaqësuara nga autoriteti menaxhues

(3) Në ato raste kur prokuruesi autorizohet, njësia akademike dhe organizative ka të drejtë:

1. Të hapë llogari bankare për qëllime specifike;
2. Të shfrytëzojë burimet, të alokuara në llogarinë bankare në dobi të projektit;
3. Të nënshkruajë kontrata në emër të njësisë akademike ose organizative në përputhje me kufizimin buxhetor , të përcaktuar nga Këshilli drejtues i Universitetit.

(4) Autoriteti menaxhues, të cilit i është dhënë autorizimi, ka për detyrë t'ia dorëzojë rektorit raportin vjetor të detajuar në lidhje me të gjitha aspektet e udhëheqjes relevante përfshirë:

1. Kontratat dhe marrëveshjet;
2. Shfrytëzimin e përgjithshëm të burimeve;
3. Llogarinë dhe rrjedhën e buxhetit;
4. Punësimin e personelit të veçantë;
5. Shfrytëzimin e pajisjeve dhe godinave;
6. Përmbushjen e objektivave të projektit.

(5) Autoriteti menaxhues është përgjegjës që të dorëzojë raportin e tillë edhe për periudhën më të shkurtër, me kërkesë të rektorit.

(6) Në raste të paraqitjes së rrezikut rektori ka të drejtë të pezullojë autorizimin derisa të marrë një vendim përfundimtar Këshilli drejtues i Universitetit.

Neni 14

Nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë (më tej Ministria) po që se plotësohen kushtet e përcaktuara me Ligjin mbi Arsimin e Lartë të Kosovës dhe në pajtim me miratimin zyrtar të UNMIK-ut, Universitetit i jepet e drejta për shfrytëzimin e tokës shoqërore dhe publike, ndërtesave dhe pajisjeve.

2. Qeverisja e Universitetit

Neni 15

(1) Organet kryesore të Universitetit janë Këshilli drejtues dhe Senati.

(2) Të gjitha organet qeverisëse të Universitetit ushtrojnë aktivitetin e tyre mbi parimin e votimit me shumicë votash nëse nuk përcaktohet ndryshe në këtë Statut.

(3) Mandati i të gjithë zyrtarëve qeverisës dhe organeve qeverisëse e anëtarëve të tij fillon me 1 tetor, nëse nuk përcaktohet ndryshe me këtë Statut.

Neni 16

Rektori është udhëheqësi kryesor akademik e administrativ dhe përgjegjës për Universitetin. Rektori i përgjigjet Këshillit drejtues të Universitetit për punën efektive, të frytshme dhe ekonomike të Universitetit, brenda obligimeve të tij. Në këtë kontekst, rektori ka të gjitha autorizimet për realizimin e detyrave të rektorit përderisa ato nuk u janë dhënë organeve apo udhëheqësve të tjerë me këtë Statut. Rektorin e ndihmojnë prorektorët dhe sekretari i përgjithshëm i Universitetit, siç parashihet më tej.

2.1 Këshilli drejtues i Universitetit

Neni 17

(1) Këshilli drejtues i Universitetit (më tej 'Këshilli drejtues') është organi kryesor qeverisës i Universitetit.

(2) Këshilli drejtues ka përgjegjësi të përgjithshme strategjike për funksionimin efektiv institucional të Universitetit.

(3) Këshilli drejtues është përgjegjës për të gjitha vendimet në lidhje me çështjet financiare (buxheti, personeli, infrastruktura), në mënyrë që të sigurojë kushte të përshtatshme për veprimtarinë e qëndrueshme të Universitetit në përputhje me obligimet e tij.

(4) Këshilli drejtues, kolektivisht i raporton Ministrisë, dhe është përgjegjës për shfrytëzimin e duhur e në mënyrë efektive të fondeve që Ministria ose ndonjë burim tjetër publik ia ka ndarë Universitetit.

Neni 18

(1) Këshilli drejtues përbëhet nga nëntë anëtarë me të drejtë vote.

(2) Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë (më tej: Ministria) emëron katër anëtarë me të drejtë vote dhe ata emërohen sipas dispozitave të Ligjit mbi Arsimin e Lartë.

(3) Senati zgjedh pesë anëtarë të Këshillit drejtues me të drejtë vote nga personeli akademik i Universitetit.

(4) Nuk mund të zgjedhen për anëtarë të Këshillit drejtues këta persona që mbajnë këto poste:

- a. Rektori, prorektori, dekani, prodekani
- b. Anëtarët e Senatit,
- c. Sekretari i përgjithshëm, sekretari i fakultetit.

Anëtari i Këshillit të fakultetit, që zgjedhet anëtar i Këshillit drejtues, duhet të heqë dorë nga anëtarësia në Këshillin e fakultetit.

(5) Rektori, dhe sekretari i përgjithshëm janë anëtarë ex-officio të Këshillit drejtues pa të drejtë vote.

(6) Me ftesë të Këshillit drejtues në takimet e Këshillit drejtues mund të marrin pjesë edhe prorektorët por pa të drejtë vote.

(7) Kryetari i parlamentit të studentëve mund të marrë pjesë në mbledhjet e Këshillit Drejtues, pa të drejtë vote, kur trajtohen çështjet që kanë të bëjnë me studentët.

Neni 19

(1) Kryetari i Këshillit drejtues zgjedhet me shumicë votash nga radha e anëtarëve të zgjedhur të Universitetit. Zëvendëskryesuesi zgjedhet me shumicë votash, nga radha e anëtarëve të emëruar nga Ministria.

(2) Mandati i anëtarëve të Këshillit drejtues zgjat tri vjet me mundësi vazhdimi edhe për një mandat.

Neni 20

(1) Rregullorja e punës së Këshillit drejtues përgatitet dhe miratohet si rregullore e Këshillit drejtues.

(2) Për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit drejtues nevojitet kuorumi prej gjashtë anëtarëve.

(3) Vendimet në Këshillin Drejtues merren me shumicën e votave (shumicën e gjithë anëtarëve). Në rast se numri i votave është i barabartë, vota e kryesuesit është vendimtare.

(4) Për vendimet e mëposhtme të Këshillit drejtues nevojitet shumica e kualifikuar e 2/3 të votave të anëtarëve:

- Për planin vjetor financiar;
- Për shkarkimin e rektorit dhe të prorektorëve;

(5) Këshilli drejtues miraton rregullore të veçanta për elaborimin e planit financiar vjetor.

(6) Rendi i ditës për takimet e Këshillit drejtues vendoset nga Kryesuesi dhe Zëvendës-kryesuesi sipas këshillave të rektorit.

Neni 21

(1) Rektori ofron mbështetje të arsyeshme teknike dhe infrastrukturore (sekretar dhe asistentë, infrastrukturë zyreje) për Këshillin drejtues.

(2) Me kërkesë të Këshillit, Sekretari i përgjithshëm është përgjegjës për sigurimin e informatave plotësuese për vendimet e marra nga Këshilli drejtues.

Neni 22

Konform dispozitave të këtij Statuti, Këshilli drejtues ka këto përgjegjësi:

1. Të miratojë karakterin akademik dhe misionin e Universitetit, të propozuar nga Senati apo në konsultim me Senatin, dhe sipas nevojës, edhe me ekspertët ndërkombëtarë, dhe të mbikëqyrë veprimtarinë e tij të vazhdueshme;
2. Të definojë udhëzimet për zhvillimin e përgjithshëm strategjik të Universitetit brenda sistemit të Arsimit të Lartë të Kosovës dhe duke iu referuar komunitetit akademik ndërkombëtar;
3. Të monitorojë shfrytëzimin e efektshëm dhe të frytshëm të burimeve, likuiditetin dhe sigurimin e asetëve të Univeritetit në emër të publikut;
4. Të zhvillojë strategjitë për sigurimin adekuat të mjeteve nga burimet publike dhe private, duke marrë parasysh lehtësimet me rastin e krijimit të kompanive ndihmëse për shfrytëzimin e rezultateve të punës akademike të Universitetit;
5. Të diskutojë dhe miratojë planin vjetor të buxhetit të përgatitur nga rektori dhe të dorëzojë këtë plan tek autoritetet civile;
6. Të definojë parimet mbi punësimin, delegimin, nivelizimin, promovimin, suspendimin, shkarkimin dhe përcaktimin e nivelit të pagave dhe të kushteve të punës për personel;
7. Të vendosë në lidhje me themelimin, shuarjen dhe ndryshimin e strukturës së brendshme të njësive akademike dhe njësive organizative pasi që të jetë konsultuar me Senatin, nëse nuk është paraparë ndryshe me këtë Statut.

Neni 23

Detyrat e Këshillit drejtues janë:

1. Të sigurojë parakushte për administrim dhe menaxhim të drejtë të burimeve në nivel të Universitetit dhe njësive të tij vartëse;
2. Të nxjerrë rregullore për delegim të kompetencave për mjetet dhe çështjet e tjera administrative tek njësitë akademike të Universitetit në përputhje me dispozitat e këtij Statuti;

3. Të nxjerrë rregullore për qeverisjen, drejtimin dhe menaxhimin e Universitetit, siç kërkohet me këtë Statut;
4. Të vendosë për strukturën e përgjithshme organizative të njësive akademike, sipas propozimit të Senatit dhe pasi të jenë konsultuar njësitë në fjalë;
5. Të organizojë kontrollin financiar, siç parashihet më tej;
6. Të nxjerrë rregullore, në pajtim me këtë Statut, në lidhje me:
 - a. masat dhe procedurën disiplinore për personelin
 - b. pagesat dhe kushtet e shërbimit për personelin,
 - c. procedurat e mënyrave të kompensimit të personelit, në bazë të ankesave në lidhje me punësimin e tyre,
 - d. suspendimin apo shkarkimin nga puna të personelit
 - e. ankesat kundër pezullimeve dhe shkarkimeve të tilla.
7. Të përcaktojë tarifat e shkollimit apo pagesat e tjera në Universitet, sipas propozimit të rektorit dhe pas konsultimeve me Senatin në pajtim me Ligjin e Arsimit të Lartë.;
8. Të përcaktojë rregulla për llogaritjen e shpenzimeve për shërbimet universitare, që i ofrohen palëve të treta;
9. Të zgjedhë rektorin nga lista e emrave me pesë kandidatë, të propozuar nga Senati
10. Të zgjedhë prorektorët sipas propozimit të rektorit;
11. Të përkujdeset që dispozitat e përgjithshme të këtij Statuti të zbatohen në praktikë brenda Universitetit;
12. Të veprojë sipas dispozitave të përgjithshme të përcaktuara në këtë Statut;
13. Të vendosë për formën dhe përmbajtjen e stemës, vulës, vulës së thatë, flamurit dhe simboleve të tjera institucionale si dhe të propozojë Ministrisë formën dhe përmbajtjen e diplomave sipas propozimit të Senatit.

Neni 24

Universiteti do të publikojë raportin vjetor mbi plotësimin e punës së Universitetit në përputhje me kërkesat e Ministrisë dhe të Agjencisë Kosovare të Akreditimit. Raporti duhet të ofrojë informata lidhur me këto aspekte:

1. Objektivat e përgjithshme strategjike të arritura;
2. Të dhënat statistikore për tërë Universitetin dhe njësitë e tij organizative në lidhje me :
 - a. Burimet:
 - i. Buxheti (fondet publike dhe private)
 - ii. Personeli (shifrat zhvillimore)
 - iii. Infrastruktura
 - b. Profilin akademik (ndryshimet në personelin akademik, fushat e studimit etj.);
 - c. Programet e studimit;
 - d. Numrin e studentëve (studentët e regjistruar për herë të parë, numri i përgjithshëm i studentëve, të diplomuarit);
 - e. Kërkimet shkencore (projektet, publikimet, pjesëmarrja në konferenca, punimet);
 - f. Bashkëpunimin ndërkombëtar;
3. Raportin vjetor të auditorëve për shfrytëzimin e duhur të mjeteve.

2.2 Rektorati

2.2.1 Rektori

Neni 25

(1) Rektori është drejtuesi kryesor (autoriteti kryesor menaxhues) i Universitetit.

(2) Rektori është përgjegjës për punën efektive dhe të rregullt të Universitetit dhe për menaxhimin e tij sipas politikës së përcaktuar nga Këshilli drejtues, dhe ka gjithë autoritetin e nevojshëm për ushtrimin e këtyre detyrave.

Neni 26

(1) Rektoren e zgjedh Këshilli drejtues nga lista e 5 kandidatëve të propozuar nga Senati. Nëse kualifikimet e kërkuara për pozitën e rektorit i plotësojnë pesë ose më pak kandidatë, lista e Senatit i përfshinë të gjithë kandidatët e kualifikuar.

(2) Këshilli drejtues ka të drejtë të refuzojë listën e kandidatëve të propozuar nga Senati duke arsyetuar atë. Në këtë rast Senati do të rifillojë nga fillimi procedurën e zgjedhjes.

(3) Rektori zgjedhet me shumicën absolute (shumicën e anëtarëve të përgjithshëm) në pajtim me dispozitat e këtij Statuti. Në rast se asnjë kandidat nuk fiton këtë shumicë në radhën e parë të votimit, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave kualifikohen në votimin e dytë. Nëse asnjëri nga dy kandidatët nuk fiton shumicën absolute tri herë radhazi, procedura e zgjedhjes përsëritet nga fillimi, siç është paraparë në këtë Statut.

(4) Emërimi i rektorit bëhet për një periudhë prej tre vitesh, me mundësi të rizgjedhjes edhe për një mandat.

(5) Mandati i rregullt i rektorit fillon më një tetor.

(6) Këshilli drejtues nxjerr rregulloren për procedurën e zgjedhjes dhe mandatin e emërimit të rektorit në pajtim me këtë Statut pasi të jetë konsultuar me Senatin.

Neni 27

(1) Për të udhëhequr procedurën e zgjedhjes së rektorit, Senati zgjedh një kryesues të përkohshëm, anëtarë i Senatit nga radha e personelit akademik.

(2) Pozita e rektorit shpallet nga Senati me konkurs publik në një afat prej dy deri në katër javë.

(3) Konkurimi për postin e rektorit është i hapur për kandidatët e brendshëm dhe të jashtëm. Kandidati duhet t'i plotësojë kushtet në vijim:

- a. Të ketë përvojë të dëshmuar në mësimdhënie akademike dhe kërkim shkencor, në nivel të profesorit të rregullt të Universitetit të përshkruar në nenin 182 të këtij Statuti, por nuk është e domosdoshme të jetë profesor i rregullt;

b. Të ketë aftësi të dëshmuara menaxhuese.

(4) Për mospranimin e kandidatëve për pozitën e rektorit për shkak të konfliktit të interesit aplikohen rregulloret përkatëse të ligjit për shërbime publike.

(5) Senati organizon interpelancë publike me të gjithë kandidatët të cilët konsiderohen se i kanë plotësuar kushtet për konkurim në këtë post. Në këto interpelanca secili kandidat prezanton një vizion gjithëpërfshirës për zhvillimin e strategjisë së ardhshme të Universitetit dhe për qasjen e tij menaxhuese.

(6) Senati propozon listën me pesë kandidatë të zgjedhur me shumicë votash, për t'u zgjedhur nga Këshilli drejtues.

Neni 28

Rektori ka për detyrë :

1. Të veprojë në emër të Universitetit dhe ta përfaqësojë atë para publikut të gjerë;
2. Të organizojë, drejtojë dhe menaxhojë Universitetin;
3. Të udhëheq personelin;
4. Të vendosë për rregulloren e punës për personelin e Universitetit në kuadër të kornizës së caktuar nga Këshilli drejtues;
5. Të punësojë, delegojë, nivelizojë, promovojë, suspendojë, shkarkojë dhe të përcaktojë nivelin e pagave dhe kushteve të punës për personel në kuadër të kornizës së caktuar nga Këshilli drejtues.
6. Ta kryesojë Senatin;
7. Të paraqesë para Këshillit drejtues propozime në lidhje me karakterin arsimor dhe misionin e Universitetit duke marrë parasysh rekomandimet dhe mendimin e Senatit;
8. Të zbatojë vendimet e Këshillit drejtues;
9. Të menaxhojë buxhetin dhe mjetet në kuadër të shumës së miratuar nga Këshilli drejtues;
10. Të përpilojë raportin vjetor të buxhetit për të hyrat dhe shpenzimet për vlerësim nga Këshilli drejtues;
11. Të nënshkruajë kontrata në emër të Universitetit me palët e treta;
12. Të nënshkruajë diplomat dhe çertifikatat e tjera zyrtare të Universitetit;
13. të propozojë kandidatët për postin e prorektorëve, për t'u zgjedhur nga Këshilli Drejtues;
14. Të propozojë kandidatët për postin e sekretarit të përgjithshëm;
15. Të shpallë të gjithë titujt akademikë;
16. Të kryejë të gjitha detyrat e tjera në emër të Universitetit, siç janë përcaktuar me këtë Statut apo me rregulloret e tjera në fuqi.

Neni 29

Rektori ka të drejtë të formojë komisione këshillëdhënëse të përkohshme të rektoratit.

Neni 30

Rektori i raporton drejtpërsëdrejti Ministrit për çdo veprim apo lëshim të Këshillit drejtues, që sipas mendimit të rektorit paraqet keqpërdorim në shfrytëzimin e fondeve publike të caktuara

për Universitetin. Në raste të tilla pavarësisht nga dispozitat e këtij Statuti, asnjë veprim nuk do të ndërmerret kundër rektorit nga ana e Këshillit drejtues, përveç nëse lejohet nga Ministria.

Neni 31

Autoriteti i rektorit do të simbolizohet përmes gjerdanit të rektorit.

Neni 32

(1) Mandati i rektorit mund të përfundojë para kohe në rast të :

1. Dorëhëqjes;
2. Shkarkimit nga detyra;
3. Arsyeve shëndetësore;
4. Dënimit për vepër penale;
5. Vdekjes.

(2) Procedurat për shkarkimin të rektorit mund të inicohen me shumicën absolute të votave nga:

1. Këshilli drejtues;
2. Senati.

(3) Procedura për shkarkimin e rektorit përcaktohet me rregulloret e nxjerra nga Këshilli drejtues. Vendimi i Këshillit drejtues për shkarkim është valid me shumicën e kualifikuar të 2/3 të votave të anëtarëve.

(4) Në rast të shkarkimit të rektorit përfundon edhe mandati i prorektorëve.

(5) Në rast të shkarkimit, rektori dhe prorektorët e posa zgjedhur, do të zgjedhen për periudhën e mbetur të mandatit të rektorit të shkarkuar.

Neni 33

Rektori ka të drejtë të parashtrojë ankesë në Ministri kundër shkarkimit të tij.

2.2.2 Prorektorët

Neni 34

Universiteti ka më së shumti tre prorektorë.

Neni 35

Detyrat e prorektorëve caktohen nga rektori në pajtim me dispozitat e këtij Statuti. Rektori ka të drejtë t'u delegojë përgjegjësi të plotë ligjore për një kohë të caktuar. Përgjegjësi të përbashkëta mund t'u caktohen prorektorëve në fushat e:

1. Burimeve dhe infrastrukturës;
2. Mësimdhënies dhe kërkimeve shkencore;
3. Bashkëpunimit ndërkombëtar.

Neni 36

Rektori e emëron një prorektor për të ushtruar përkohësisht detyrën e rektorit në rast të pamundësisë apo paaftësisë së përkohshme të rektorit.

Neni 37

(1) Rektori propozon listën e emrave për prorektorë nga radha e profesorëve të Universitetit, pasi të jetë konsultuar me Senatin. Prorektorët zgjedhen nga Këshilli drejtues me një vendim me shumicën absolute të votave, në një radhë votimi. Nëse kandidati i propozuar nuk zgjedhet atëherë rektori ka të drejtë të propozojë kandidatin e ri.

(2) Mandati i prorektorëve është i lidhur me atë të rektorit, me mundësi të rizgjedhjes edhe për një mandat.

Neni 38

(1) Mandati i prorektorëve mund të përfundojë para kohe në rast të:

1. Dorëheqjes;
2. Shkarkimit;
3. Arsyeve shëndetësore;
4. Dënimit për vepër penale;
5. Vdekjes.

(2) Procedura për shkarkimin e prorektorit mund të inicohet me shumicën absolute të votave nga:

1. Këshilli drejtues;
2. Senati.

(3) Procedura për shkarkimin e prorektorit përcaktohet në rregulloret e nxjerra nga Këshilli drejtues. Vendimi i Këshillit drejtues për shkarkim bëhet valid me shumicën e kualifikuar të 2/3 të votave të anëtarëve.

(4) Në rast të shkarkimit të prorektorit, rektori emëron kandidatin e ri për prorektor, i cili zgjedhet nga Këshilli drejtues për periudhën e mbetur të mandatit.

2.2.3 Sekretari i përgjithshëm i Universitetit

Neni 39

(1) Sekretari është zyrtari më i lartë ekzekutiv dhe administrativ i Universitetit, me të drejta dhe përgjegjësi të veçanta të përcaktuara në kontratën e tij e cila nënshkruhet nga rektori.

(2) Sekretari i përgjigjet rektorit për administrim efikas, ekonomik dhe efektiv në të gjitha nivelet e Universitetit. Në këtë pozitë sekretari i përgjithshëm përgjigjet për të gjitha çështjet që nuk janë kompetencë e organeve ose e udhëheqësve të tjerë.

(3) Sekretari i Universitetit është udhëheqës i administratës së Universitetit. Ai është udhëheqës i Administratës Qendrore të Universitetit.

Neni 40

(1) Sekretari i Universitetit zgjidhet nga Këshilli drejtues sipas propozimit të rektorit, të bazuar në konkursin publik.

(2) Sekretari i përgjithshëm emërohet për një periudhë prej pesë vitesh, me mundësi të riemërimit për një periudhë të pakufizuar.

Neni 41

Kandidatët që konkurojnë për postin e sekretarit të Universitetit duhet të përmbushin këto kushte:

1. Të kenë diplomë universitare (master apo ekuivalentë me më së paku katër vjet të studimeve);
2. Preferohen fushat profesionale nga drejtësia, ekonomia apo shkencat shoqërore;
3. Të kenë kualifikimet dhe përvojën e duhur;
4. Të kenë aftësi të dëshmuara organizative dhe menaxhuese;
5. Të kenë njohuri të mjaftueshme për proceset e arsimit, artit dhe kërkimeve;
6. Të kenë së paku pesë vjet përvojë pune në punët e ngjashme.

Neni 42

Sekretari i përgjithshëm i Universitetit ka këto detyra dhe përgjegjësi:

1. Është zyrtari më i lartë i administratës;
2. Është udhëheqës i Administratës Qendrore;
3. Është shef i zyrave administrative dhe sekretarëve në fakultete
4. Është zyrtar përgjegjës për udhëheqje efikase, ekonomike dhe efektive të Universitetit;
5. Është përgjegjës për zhvillimin dhe mirëmbajtjen e sistemeve informative të menaxhimit dhe për përgatitjen dhe organizimin e të dhënave për menaxhim;
6. Është zyrtar përgjegjës për përgatitjen teknike të procesit buxhetor;
7. Është përgjegjës për çështje të tjera që kërkohen nga Këshilli drejtues dhe rektori, të cilat nuk janë të të përcaktuara me këtë Statut.

2.3 Senati

Neni 43

Senati i Universitetit është organi më i lartë akademik i Universitetit.

Neni 44

(1) Senati përbëhet nga këta anëtarë me të drejtë vote:

1. Rektori;
2. Prorektorët;
3. Dekanët e të gjitha njësive akademike sipas këtij Statuti;
4. Nga një anëtar i zgjedhur nga stafi akademik i secilës njësi akademike (kështu numri i përgjithshëm i personave është i njëjtë me numrin e personave të renditur në pikën 3;
5. Shtatë anëtarë të zgjedhur nga parlamenti i studentëve prej radhëve të studentëve të rregullt të Universitetit;
6. Dy anëtarë të zgjedhur nga stafi joakademik.

(2) Sekretari i Universitetit është anëtar i përhershëm i Senatit, pa të drejtë vote.

Neni 45

Mandati i anëtarëve akademikë dhe joakademikë të Senatit është tre vite. Mandati i anëtarëve nga radha e studentëve është një vit. Mandati i tyre fillon më 1 tetor.

Neni 46

Rektori e kryeson Senatin. Në mungesë të rektorit, Senatin e kryeson prorektori të cilin e cakton rektori sipas radhës së përparësisë.

Neni 47

(1) Senati nxjerr rregulloren e punës dhe rregulloren për procedurën e zgjedhjes së anëtarëve të tij.

(2) Rektori cakton procedurat për mbledhjet e Senatit dhe të komisioneve të tij.

Neni 48

Varësisht nga përgjegjësia e përgjithshme e Këshillit drejtues dhe nga përgjegjësia e rektorit dhe e prorektorëve, Senati është përgjegjës për:

1. Çështjet e përgjithshme strategjike që lidhen me kërkime, studime, mësimdhënie dhe kurset në Universitet, duke përfshirë:
 - a. kriteret për pranimin e studentëve;
 - b. emërimin e mësimdhënësve (personelin akademik);

- c. politikat dhe procedurat për vlerësimin dhe mbajtjen e provimeve për konstatimin e punës akademike të studentëve;
 - d. përmbajtjen e planprogrameve;
 - e. sigurimin e mësimit gjatë gjithë jetës;
 - f. standardet akademike dhe validitetin dhe rishikimin e kurseve;
 - g. sigurimin e cilësisë dhe vlerësimin;
 - h. procedurën për dhënien e kualifikimeve dhe të titujve akademikë të nderit;
 - i. procedurën për përjashtimin e studentëve për arsye akademike apo të tjera;
2. Zhvillimin e strategjisë për aktivitetet akademike në Universitet dhe për mjetet e nevojshme për t'i mbështetur ato si dhe ofrimin e këshillave për rektorin dhe Këshillin drejtues;
 3. Zhvillimin e politikës së mbrojtjes së pronësisë intelektuale të Universitetit dhe shfrytëzimin komercial të saj;
 4. Sigurimin e këshillave për çështje të tjera që Këshilli Drejtues ose rektori mund të kërkojnë nga Senati.

Neni 49

Detyrat e Senatit janë:

1. Të miratojë Statutin e Universitetit, pasi të jetë këshilluar me Këshillin drejtues;
2. Të zgjedhë anëtarët e Këshillit drejtues që emërohen nga Universiteti;
3. Të propozojë listën me emrat e pesë kandidatëve për postin e rektorit, për t'u zgjedhor nga Këshilli drejtues;
4. Të zgjedhë dekanët sipas propozimeve të këshillave të njësive akademike përkatëse;
5. Të lëshojë vendime për pranimin dhe shuarjen e njësive akademike dhe të propozojë ndryshime të tjera në status të tyre për miratim nga ana e Këshillit drejtues;
6. Të miratojë programet e studimeve të njësive akademike;
7. Të përpilojë strategji për zhvillimin akademik të Universitetit;
8. Të nxjerrë rregullore të përgjithshme për fushat e punës arsimore, kërkimore dhe artistike;
9. Të caktojë procedura dhe kritere për vlerësimin e mësimdhënies, punës shkencore dhe artistike;
10. Të propozojë kriteret për regjistrimin e studentëve, në përputhje me këtë Statut;
11. Të vendosë për kriteret për përjashtimin e studentëve;
12. Të definojë standardet akademike për ligjerata dhe për sigurim të cilësisë së mësimave, në pajtim me këtë Statut;
13. Të vendosë për kriteret e provimit;
14. Të përcaktojë përmbajtjen e të gjitha të dhënave akademike dhe dokumentacionit sipas këtij Statuti;
15. Të vendosë procedurën për vlerësimin e personelit akademik në përputhje me këtë Statut;
16. Të zgjedhë anëtarët për të gjitha komisionet dhe këshillat që i formon Senati;
17. Të marrë vendimet përfundimtare duke i marrë parasysh kundërshtimet e dhëna nga këshillat e njësive akademike;
18. Të vendosë për dhënien e titullit Dr. honoris causa;
19. Të vendosë për dhënien e titullit Profesor emeritus sipas propozimit të njësive akademike përkatëse;
20. Të vendosë për dhënien e titullit Anëtar Nderi i Universitetit;
21. Të shqyrtojë çështjet, me kërkesë të Këshillit drejtues apo rektorit;

22. Të shqyrtojë çështjet, me kërkesë të parlamentit të studentëve;
23. Të nxjerrë rregulloren e punës së Senatit;
24. Të nxjerrë rregulloren e sanksionimit për anëtarët e organeve qeverisëse të Universitetit të cilët i shkelin rregullat e besueshmërisë;
25. Të shqyrtojë çështje të tjera siç përcaktohen nga ky Statut ose me kërkesën e Këshillit drejtues, rektorit ose këshillave të fakulteteve.

Neni 50

(1) Senati mund të formojë këshilla ose komisione të përkohshme për ta këshilluar atë lidhur me aspekte të veçanta të punës së tij.

(2) Senati ka një komision të përhershëm, të quajtur Komisioni i studimeve, sipas dispozitave të këtij Statuti.

3. Struktura organizative

Neni 51

Universiteti përbëhet prej:

1. Njësive akademike;
2. Njësive organizative.

Neni 52

Njësitë akademike ose organizative nuk kanë subjektivitet juridik.

3.1 Njësitë akademike

Neni 53

Njësitë akademike të Universitetit janë:

1. Fakulteti;
2. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara.

Neni 54

Njësitë akademike kanë status të njëjtë sipas dispozitave që rregullojnë organizimin në këtë statut.

Neni 55

Njësia akademike vepron në kuadër të kornizës institucionale të Universitetit duke ofruar programe të arsimit të lartë, kërkime shkencore ose krijimtari artistike.

Neni 56

Njësitë akademike krijohen me anë të integritit apo shpërbërjes së njësive të tjera me vendim të Këshillit drejtues dhe pas konsultimeve me Senatin.

Neni 57

Parakushtet për të fituar statusin e një njësie akademike janë:

1. Veprimtaria në një apo në më shumë fusha të veçanta të arsimit akademik, në kërkime shkencore apo në krijimtari artistike në kuadër të kornizës institucionale të Universitetit;
2. Infrastruktura e mjaftueshme;
3. Numri i duhur i personelit akademik që mundëson plotësimin e kërkesave akademike për një periudhë afatgjatë.

Këshilli drejtues merr vendimin përfundimtar.

Neni 58

Njësia akademike humb statusin nëse:

1. Vlerësohet negativisht nga kolegët e fushës së njëjtë dy herë radhazi;
2. I nënshtrohet integritit apo shpërbërjes;
3. Këshilli i kësaj njësie akademike kërkon shkëputjen institucionale nga Universiteti.

Këshilli drejtues merr vendimin përfundimtar.

Neni 59

Këshilli drejtues vendos për buxhetin vjetor të njësisë akademike sipas propozimit të rektorit, pasi të jetë konsultuar me Senatin. Gjatë ndarjes së buxhetit duhet të merren parasysh nevojat e veçanta për obligimet mësimore, kërkimore dhe artistike, si dhe rezultatet e raporteve të mëhershme të punës dhe vlerësimet e njësive akademike.

Neni 60

Njësia akademike ka në dispozicion një përqindje përkatëse vjetore të tarifave të studentëve për të përmirësuar cilësinë arsimore si dhe për të mbuluar shërbimet e paparashikuara të personelit arsimor. Këshilli drejtues nxjerr rregulloret përkatëse.

Neni 61

(1) Për detyrimet arsimore, të cilat financohen nga fondet publike, Universiteti i cakton njësisë akademike një numër të caktuar të personelit akademik dhe joakademik dhe i siguron infrastrukturën e duhur në përputhje me detyrimet arsimore të përcaktuara nga Këshilli drejtues me propozimin e Senatit.

(2) Njësia akademike si anëtare e Universitetit është përgjegjëse për zbatimin e programeve të studimeve në kuadër të profilit të saj arsimor dhe në përputhje me dispozitat e aplikueshme të arsimit të lartë. Senati e cakton profilin arsimor.

(3) Njësia akademike është përgjegjëse për zhvillimin e kërkimeve shkencore dhe për punën artistike në kuadër të fushëveprimtarisë së saj.

(4) Programet interdisiplinare të studimeve, që përfshijnë disa njësi akademike, do të themelohen me vendim të Senatit dhe sipas propozimeve të njësive akademike pjesëmarrëse.

Neni 62

(1) Njësia akademike ka emrin dhe vulën e vet.

(2) Njësia akademike mban emblemën dhe emrin e Universitetit brenda emblemës dhe emrit të vet.

3.1.1 Fakulteti

Neni 63

Fakulteti është i angazhuar në disiplinat akademike të:

1. Arsimimit akademik;
2. Kërkimit shkencor;
3. Krijimtarisë artistike;
4. Aktiviteteve të tjera të përcaktuara me këtë Statut.

Neni 64

Fakulteti ofron këto lloje të studimeve të rregullta dhe pasuniversitare në përputhje me dispozitat e këtij Statuti:

1. Studimet themelore - bachelor;
2. Studimet master;
3. Studimet e doktoratës.

Neni 65

Fakultetet e poshtëshenuara do të vazhdojnë veprimtarinë derisa Këshilli drejtues të mos vendosë ndryshe (nëse nuk thuhet ndryshe, me seli në Prishtinë):

1. Fakulteti i Filozofisë;
2. Fakulteti i Shkencave Matematike- Natyrore;
3. Fakulteti i Filologjisë;
4. Fakulteti Juridik;
5. Fakulteti Ekonomik;
6. Fakulteti i Ndërtimtarisë dhe i Arkitekturës;

7. Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike;
8. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike;
9. Fakulteti i Mjekësisë;
10. Fakulteti i Arteve;
11. Fakulteti i Bujqësisë;
12. Fakulteti i Xehetarisë dhe i Metalurgjisë (Mitrovicë);
13. Fakulteti i Kulturës Fizike dhe Sportit;
14. Fakulteti i Edukimit.

Neni 66

(1) Varësisht prej madhësisë (numrit të përgjithshëm të personelit akademik, numrit të mjaftueshëm të profesorëve të rregullt sipas nevojës së fushave të ndryshme akademike dhe përqindjes së personelit të përhershëm), fakulteti duhet t'i plotësojë standardet ndërkombëtare ('përmasat kritike') në mënyrë që të sigurojë zhvillim të qëndrueshëm dhe veprimtari profesionale në të gjitha fushat shkencore për një periudhë afatgjate.

(2) Këshilli drejtues nxjerr rregullore mbi organizimin e brendshëm të njësive akademike me propozim të këshillit akademik të njësive përkatëse.

(3) Njësitë akademike kanë të drejtë të krijojnë këto dy nivele të ndarjes hierarkike:

1. Departamentet (fusha të përgjithshme të shkencës apo arteve);
2. Institutet (fusha speciale të shkencës apo arteve).

Neni 67

Fakulteti është përgjegjës për sa vijon:

1. T'i propozojë Senatit përkitazi me çështjet akademike që kanë të bëjnë me lëndët që ligjërohen në fakultet;
2. Të organizojë mësimdhënien, provimet dhe vlerësimet e studentëve;
3. Progresin akademik të studentëve, duke përfshirë shërbimet akademike të studentëve;
4. Të zhvillojë kërkime shkencore apo krijimtari artistike sipas standardeve ndërkombëtare;
5. Çështjet e personelit sipas dispozitave të këtij Statuti;
6. Të përdorë drejt dhe në mënyrë efektive mjetet, siç është paraparë me këtë Statut;
7. Të sigurojë cilësinë, vlerësimin dhe çështjet e raportimit, siç është paraparë me këtë Statut;
8. Të përdorë drejt dhe në mënyrë efektive mjetet e alokuara nga Këshilli drejtues.

Neni 68

(1) Çdo fakultet udhëhiqet nga dekani të cilin, sipas vendimit të Këshillit drejtues, mund ta ndihmojnë një ose dy prodekanë.

(2) Fakultetet që veprojnë në më shumë se një lokacion, kanë të drejtë edhe për nga një prodekan për secilin lokacion.

Neni 69

(1) Dekanët dhe prodekanët zgjedhen me shumicën absolute të votave, për një periudhë trivjeçare, nga radha e profesorëve që ligjërojnë në fakultetin përkatës, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat, nga ana e Senatit, me propozimin e këshillit të fakultetit. Kandidatët për postin e dekanit dhe të prodekanit duhet të jenë individë me kualifikime relevante akademike dhe të kenë aftësi dhe përvojë në udhëheqje.

(2) Kandidatët për postin e dekanit i propozojnë prodekanët e preferuar për mandatin e përbashkët.

(3) Për zgjedhjen e dekanit të ri, këshilli i fakultetit zgjedh një delegat nga profesorët e fakultetit, i cili përkohësisht mban mandatin e dekanit në Senat derisa të përfundojë procedura e zgjedhjes së dekanit të ri. Pastaj dekan i ri merr mandatin ashtu siç parashihet me këtë Statut.

(4) Mandati i rregullt i dekanit dhe i prodekanëve fillon me një tetor.

Neni 70

Autoriteti i dekanit simbolizohet me zinxhirin e dekanit.

Neni 71

(1) Mandati i dekanit mund të përfundojë para kohe në rast të:

1. Dorëheqjes;
2. Shkarkimit;
3. Arsyeve shëndetësore;
4. Dënimit për vepër penale;
5. Vdekjes.

(2) Procedura për shkarkimin e dekanit mund të inicohet nga:

1. Këshilli drejtues;
2. Senati;
3. Rektori;
4. Këshilli i fakultetit përkatës.

(3) Procedura për shkarkimin e dekanit përcaktohet në rregulloret e nxjerra nga Senati.

(4) Vendimi për shkarkimin e dekanit merret nga Senati pasi të jetë bërë konsultimi me këshillin e fakultetit përkatës dhe Këshillin Drejtues. Vendimi i Senatit mirret me shumicën e kualifikuar të 2/3 të anëtarëve.

(5) Në rast të shkarkimit të dekanit përfundon edhe mandati i prodekanit.

(6) Në rast të shkarkimit dekanit dhe prodekanët e posazgjedhur do të zgjidhen për periudhën e mbetur të mandatit të dekanit të shkarkuar.

Neni 72

(1) Mandati i prodekanit mund të përfundojë para kohe në rast të:

1. Dorëheqjes;
2. Shkarkimit;
3. Arsyeve shëndetësore;
4. Dënimit për vepër penale;
5. Vdekjes.

(2) Procedura për shkarkimin e prodekanit mund të inicohet nga:

1. Këshilli Drejtues;
2. Senati;
3. Rektori;
4. Këshilli i fakultetit përkatës.

(3) Vendimi për shkarkim merret nga Senati pasi të jetë konsultuar me dekanin dhe këshillin e fakultetit përkatës. Vendimi i Senatit për shkarkim nga posti merret me shumicën e kualifikuar të 2/3 të anëtarëve.

(4) Në rast të shkarkimit të prodekanit, dekani emëron kandidatin e ri në detyrën e prodekanit, i cili zgjedhet për periudhën e mbetur të mandatit të prodekanit të shkarkuar.

Neni 73

(1) Dekani i përgjigjet rektorit. Detyrat e dekanit janë:

1. Të sigurojë udhëheqje akademike në fushat përkatëse për zhvillimin e mësimin, punës shkencore dhe artistike në fakultet;
2. Të sigurojë shfrytëzimin efikas, ekonomik dhe efektiv të mjeteve të alokuara për fakultetin nga Këshilli drejtues;
3. Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme në zbatimin e vendimeve dhe detyrave të përcaktuara nga Këshilli i fakultetit;
4. Të sigurojë informata të mjaftueshme në lidhje me shfrytëzimin e mjeteve dhe rezultateve në mësim, në kërkime shkencore dhe në krijimtari artistike për rektorin dhe Këshillin drejtues sipas dispozitave të këtij Statuti;
5. Të përfaqësojë Këshillin e Fakultetit në Senatin e Universitetit;
6. T'i japë këshilla rektorit dhe Senatit për emërimin e personelit akademik në lëndët e fakultetit;
7. Të propozojë kandidatët për prodekanë;
8. Të propozojë një kandidat për pozitën e sekretarit të fakultetit të sekretari i përgjithshëm pasi të jetë konsultuar me Këshillin e fakultetit;
9. T'i kryejë detyrat e tjera të dekanit që parashihen në këtë Statut.

(2) Dekani mund të përfaqësojë Universitetin edhe për çështjet ligjore në emër të fakultetit vetëm me autorizim të Këshillit drejtues të paraparë me rregullore apo me mënyrë tjetër.

(3) Detyrat e prodekanit i përcakton dekani.

Neni 74

Çdo fakultet ka këshillin, anëtarët e të cilit janë:

1. Dekani;
2. Prodekani (ët);
3. Sekretari i fakultetit;
4. Deri në njëzetë anëtarë të zgjedhur nga radha e profesorëve të fakultetit;
5. deri në 50% të numrit të përgjithshëm të personave të zgjedhur sipas pikës 4 te këtij neni (deri në dhjetë) të asistenteve të Fakultetit të zgjedhur nga personeli akademik i fakultetit;
6. Një anëtar nga personeli joakademik i fakultetit i zgjedhur nga personeli joakademik i fakultetit;
7. Dy përfaqësues nga radha e studentëve, të zgjedhur nga këshilli i studentëve të fakultetit.

Neni 75

Mandati i anëtarëve akademikë dhe joakademikë të këshillit është tre vjet. Mandati i anëtarëve nga mesi i studentëve është një vit. Mandati i tyre fillon më 1 tetor.

Neni 76

Dekani e kryeson Këshillin e fakultetit. Në mungesë të dekanit, një nga prodekanëtkryeson këshillin sipas radhës së përparësisë të caktuar nga dekani.

Neni 77

Këshilli i fakultetit ka këto përgjegjësi dhe detyra:

1. Të propozojë listën prioritare prej dy deri në tre kandidatë për postin e dekanit për t'u zgjedhur nga Senati;
2. T'i japë këshilla dhe propozime Këshillit Drejtues dhe Senatit për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me fakultetin, personelin e tij, strukturën dhe organizimin e brendshëm;
3. T'i japë rekomandime Senatit për ndryshime në planprograme, në metoda të mësimdhënies, në fusha të studimeve shkencore apo të punës artistike dhe për çështje të tjera akademike;
4. Të mbikëqyrë progresin e studenteve si dhe të kërkimeve shkencore apo të krijimtarisë artistike në fakultet;
5. Propozon numrin dhe përcakton kushtet për regjistrim të studentëve të rinj, në përputhje me udhëzimet e nxjerra nga Këshilli drejtues dhe Senati;
6. Të përcaktojë dhe zbatojë masat e duhura për sigurimin e cilësisë dhe për vlerësim në përputhje me udhëzimet e përcaktuara nga Senati;
7. Të hartojë raportet vjetore të punës për rektorin
8. Të merret me çështje të tjera të cilat janë të përcaktuara me këtë Statut ose që kërkohen nga Këshilli drejtues a Senati.

Neni 78

(1) Çdo fakultet ka Këshillin e studentëve. Ky është organ vendimmarrës që i përfaqëson të gjithë studentët e fakultetit.

(2) Numri i anëtarëve dhe procedura për zgjedhjen e tyre caktohet me rregulloren e nxjerrë nga Këshilli Drejtues në pajtim me këtë statut.

(3) Mandati i anëtarëve të Këshillit të studentëve është i kufizuar në dy vite me mundësi për rizgjedhje edhe për një mandat.

Neni 79

(1) Këshilli i studentëve shqyrton dhe vendos për të gjitha çështjet në lidhje me të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve në fakultet.

(2) Këshilli i studentëve jep sugjerime për përmirësimin e mësimit akademik dhe jep komentet e veta në lidhje me promovimin akademik për kandidatët, duke u bazuar në vlerësimin, anketimet dhe vrojtimet e studentëve

(3) Këshilli i studentëve jep komentin e vet për kandidatët në postin e dekanit dhe prodekanit.

3.1.2 Fakulteti i Shkencave të Aplikuara**Neni 80**

(1) Fakulteti i Shkencave të Aplikuara është njësi akademike e Universitetit e angazhuar për mësimdhënie dhe për kërkime të aplikuara shkencore në disiplinat akademike përkatëse. Mësimdhënia akademike e tij përqëndrohet në programet e studimeve të orientuara në praktikë, duke ndjekur konceptin e Universitetit të Shkencave të Aplikuara të Evropës.

(2) Fakulteti i Shkencave të Aplikuara e përqëndron profilin e vet arsimor dhe kërkimor për nevojat e vendit, në riaftësimin dhe për mësimin gjatë gjithë jetës të profesionistëve, si dhe ofron shërbime praktike për partnerët vendorë.

(3) Fakulteti i Shkencave të Aplikuara ka të drejtë të themelojë institute për kërkime praktike në fusha të caktuara, sipas marrëveshjeve të bashkëpunimit me donatorët privatë ose publikë, me miratim të Këshillit drejtues.

Neni 81

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara ofron këto lloje të studimeve të rregullta dhe pasuniversitare në përputhje me dispozitat e këtij Statuti:

1. Studimet themelore - bachelor;
2. Studimet master.

Neni 82

Fakultetet e Shkencave të Aplikuara në vijim do të fillojnë të veprojnë në bazë të vendimit të veçantë të Këshillit Drejtues në pajtim me nenin 257 të këtij Statuti dhe do të vazhdojnë veprimtarinë derisa nuk përcaktohet ndryshe nga Këshilli Drejtues:

1. Shkolla e Biznesit në Pejë;
2. Fakulteti i Shkencave Teknike të Aplikuara në Mitrovicë;
3. Fakulteti i Shkencave Teknike të Aplikuara në Ferizaj.

Neni 83

(1) Fakulteti i Shkencave të Aplikuara fillon veprimtarinë me vendimin e Këshillit drejtues dhe me propozimin e Senatit.

(2) Në rast të transformimit të ndonjë fakulteti të Universitetit, Këshilli drejtues do të konsultohet me këshillin dhe dekanin e njësisë akademike përkatëse.

Neni 84

Çdo fakultet i shkencave të aplikuara udhëhiqet nga dekani, të cilin, në bazë të miratimit të Këshillit drejtues mund ta ndihmojë një prodekani.

Neni 85

Të gjitha rregullat e tjera në lidhje me fakultetin e shkencave të aplikuara janë të ngjashme me kapitullin 'Fakultetet' të këtij Statuti.

3.2 Njesitë organizative

Neni 86

Njesitë organizative në vijim do të vazhdojnë funksionimin derisa Këshilli drejtues të mos vendosë ndryshe për:

1. Zyren e marrëdhënieve me jashtë;
2. Bibloteka universitare²;
3. Qendren e Rrjetit Kompjuterik të Universitetit.

Neni 87

Njesitë organizative kanë status të njëjtë.

² Përshkrimi i detajzuar për organizimin dhe financimin e Bibliotekës Univeristare bëhet me një rregullore të veçantë të Këshillit drejtues sipas marrëveshjes me Ministrinë dhe në bazë të konceptit strategjik të elaboruar nga ekspertët.

Neni 88

Një njësi organizative funksionon në kuadër të Universitetit duke ofruar shërbime mbështetëse për punë arsimore, kërkimore dhe artistike, si dhe shërbime administrative për njësitë akademike të Universitetit, të cilat janë të nevojshme për përmbushjen në mënyrë efektive dhe të dobishme të përgjegjësisë dhe detyrave të Universiteti, siç është përcaktuar në këtë Statut.

Neni 89

Parakushtet për njësitë organizative janë:

1. Fushëveprimi specifik i shërbimeve në kuadër të Universitetit;
2. Infrastruktura e mjaftueshme;
3. Numri i mjaftueshëm i personelit profesional për përmbushjen e kërkesave administrative për një periudhë afatgjatë.

Përgjegjësia për sigurimin e këtyre parakushteve i takon Këshillit drejtues, sipas propozimit të sekretarit të përgjithshëm, pasi të jetë konsultuar me prorektorët përgjegjës për njësinë organizative.

Neni 90

Çdo njësi organizative udhëhiqet nga drejtori.

Neni 91

Drejtori emërohet, në bazë të konkursit publik dhe shkarkohet nga rektori sipas propozimit të sekretarit të përgjithshëm ose të prorektorit përgjegjës për njësinë organizative.

Neni 92

(1) Drejtori i përgjigjet rektorit, i cili mund t'a delegojë këtë kompetencë prorektorit ose sekretarit të përgjithshëm. Detyrat e drejtorit janë:

1. Të sigurojë aftësi të duhura menaxhuese për udhëheqjen e njësisë organizative dhe përmbushjen e objektivave;
2. Të përkujdeset për shfrytëzimin efikas, ekonomik dhe efektiv të mjeteve që i janë ndarë njësisë nga Këshilli drejtues;
3. Të dorëzojë rregullisht raporte të mjaftueshme për rektorin dhe Këshillin drejtues sipas dispozitave të këtij Statuti;
4. Të këshillojë rektorin dhe Këshillin drejtues për emërimin e anëtarëve të personelit në njësi;
5. Të kryejë detyra të tjera të drejtorit të parapara në këtë Statut.

(2) Drejtori mund të veprojë në emër të Universitetit ose për çështje ligjore në emër të njësisë organizative vetëm me autorizim të Këshillit drejtues.

Neni 93

- (1) Çdo njësi organizative ka këshillin administrativ, të përbërë prej pesë anëtarësh.
- (2) Tre anëtarë zgjedhen nga Këshilli drejtues.
- (3) Dy anëtarë zgjedhen nga personeli i njësisë organizative, nga radha e personelit të kësaj njësie.
- (4) Anëtarët zgjedhen për tri vite.
- (5) Këshilli administrativ ka këto përgjegjësi:
 1. Të këshillojë dhe t'i propozojë drejtorit për të gjitha çështjet në lidhje me njësinë organizative, personelin e saj, strukturën dhe organizimin e brendshëm;
 2. Të diskutojë planin vjetor financiar dhe zhvillimor të përgatitur nga drejtori;
 3. Të bëjë rekomandimet për rektorit përmes drejtorit për ndryshimet e shërbimeve që ofrohen nga njësia organizative;
 4. Të përgatisë raportin e punës dhe përmbushjen e detyrave për rektorin.
 5. Të shqyrtojë çështjet tjera të cilat janë të përcaktuara nga ky Statut ose që kërkohen nga Këshilli drejtues, Senati apo rektori.

3.3 Qendra e Studentëve**Neni 94**

- (1) Qendra e Studentëve është njësi e pavarur me formë të personit juridik.
- (2) Qendra e Studentëve ofron shërbime të veçanta për Universitetin, sipas kontratës vjetore jo-buxhetore.
- (3) Qendra e studentëve financohet në tërësi nga Ministria dhe nga taksat e studentëve.

Neni 95

Qendra e studentëve ofron shërbime në këto fusha:

1. Konvikte për studentë;
2. Mensë për studentë;
3. Pajisje dhe objekte për rekreacionin e studentëve;
4. Pajisje dhe objekte për kulturë dhe argëtim të studentëve;
5. Përkujdesje mjekësore për studentë.

Neni 96

- (1) Qendra e Studentëve udhëhiqet nga drejtori.

(2) Drejtori zgjedhet nga Këshilli administrativ i Qendrës së Studentëve pasi të jetë konsultuar me Ministrinë dhe pasi të ketë kaluar një procedurë transparente të zgjedhjes, duke përfshirë edhe shpalljen e pozitës në një konkurs publik.

Neni 97

(1) Qendra e studenteve ka Këshillin administrativ të përbërë nga pesë anëtarë.

(2) Tre anëtarë zgjedhen nga Ministria.

(3) Një anëtar zgjedhet nga Këshilli drejtues.

(4) Një anëtar zgjedhet nga personeli i Qendrës së Studentëve.

(5) Anëtarët zgjedhen për një periudhë trivjeçare

Neni 98

(1) Qendra e Studentëve ka Këshillin Konsultativ, i cili do të këshillohet rregullisht me drejtorin në menyrë që të sigurojë cilësi të mjaftueshme të të gjitha shërbimeve të Qendrës së Studentëve.

(2) Këshilli takohet një herë në vit për të diskutuar raportin vjetor të drejtorit dhe standardet mbi shërbimet e përgjithshme të Qendres së Studentëve.

(3) Këshilli përbëhet vetëm nga anëtarët studentë të zgjedhur nga parlamenti i studentëve. Në çdo njësi akademike zgjedhen nga dy anëtarë.

Neni 99

Detaje të tjera organizative dhe strukturore të Qendrës së Studentëve do të përcaktohen në Statutin e nxjerrë nga Ministria.

4. Studentët dhe organizimi i studimeve

4.1 Studimet dhe programet e studimeve

Neni 100

(1) Studimet në Universitet përcaktohen në kuadër të programeve të studimeve.

(2) Përmbajtja e programeve për të gjitha llojet e studimeve të përfshira në këtë Statut bëhet në bazë të rregulloreve të përgatitura nga këshillat e njësive akademike në bazë të sugjerimeve të komisionit të studimeve dhe miratohen nga Senati.

(3) Përmbajtja e programeve të studimeve për mësimdhënie përcaktohet me rregulloret e përgatitura nga këshilli akademik i fakultetit përkatës, me sugjerim të komisionit të studimeve

dhe aprovohet nga Senati në pajtim me nenin 12.4 të Ligjit për Arsim të lartë dhe në harmoni me standardet e përcaktuara nga Ministria.

Neni 101

Universiteti ofron këto lloje të studimeve themelore akademike dhe postdiplomike;

1. Studimet themelore:
 - a. Studimet bachelor
2. Studimet postdiplomike:
 - a. Studimet master
 - b. Studimet e doktoraturës

Neni 102

Universiteti ofron programe të studimeve akademike në këto fusha;

1. Në shkencat sociale dhe humane;
2. Në shkencat e edukimit;
3. Në shkencat teknike dhe inxhinerike;
4. Në shkencat natyrore dhe bioteknikë;
5. Në mjekësi;
6. Në arte;
7. Në ekonomi;
8. Në drejtësi.

Neni 103

(1) Programet e studimit përmbajnë:

1. Titullin e studimit;
2. Llojin e studimit ;
3. Thirrjen akademike (Titullin akademik);
4. Kushtet për regjistrim ;
5. Objektivat dhe rezultatet;
6. Hollësitë mbi planprogramin;
7. Vlera në pikë sipas ECTS³ (Lëndët, punimi i diplomës);
8. Kushtet për studime individuale.

(2) Përmbajtjet obligative të planprogramit do të përcaktohen me rregullore të nxjerra nga Senati.

Neni 104

(1) Studimet bachelor zgjasin 3 deri 3,5 vjet dhe kërkojnë 180-210 pikë të ECTS-së, nëse nuk përcaktohet ndryshe me rregulloret përkatëse të Ministrisë që ndërlidhen me nenin 12.4 të Ligjit për Arsim të lartë.

³ ECTS ... Sistemi evropian i transferit të kredive

(2) Senati nxjerr rregullore të veçanta për studimet themelore në fushën e Mjekësisë dhe Mjekësisë Veterinare me propozimin e këshillit të fakultetit përkatës. Këto programe zgjasin deri në 5 vjet dhe kërkojnë deri në 300 pikë të ECTS-së.

(3) Me përfundimin e suksesshëm të studimeve bachelor fitohet thirrja akademike bachelor i shkencës apo bachelor i arteve

Neni 105

(1) Studimet master zgjasin prej 1,5 deri 2 vjet dhe kërkojnë 90-120 pikë të ECTS-së, nëse nuk përcaktohet ndryshe me rregulloret përkatëse të Ministrisë që ndërlidhen me nenin 12.4 të Ligjit për Arsim të lartë.

(2) Përfundimi me sukses i studimeve themelore bachelor është kusht për regjistrimin e studimeve postdiplomike master.

(3) Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master fitohet thirrja akademike master i shkencës apo mastër i Arteve.

Neni 106

(1) Studimet e doktoratës janë studimet me të larta akademike që ofron Universiteti.

(2) Studimet e doktoratës zgjasin zakonisht 3-4 vjet, dhe kërkojnë më së paku 180 pikë të ECTS-së dhe përfundim me sukses të studimeve të mëparshme me më së paku 300 pikë të ECTS-së.

(3) Kusht për fitimin e titullit të doktoratës është përfundimi me sukses i shkallës master, kalimi me sukses i provimeve të doktoratës dhe mbrojtja me sukses e tezës së doktoratës.

Neni 107

Njësitë akademike të Universitetit kanë të drejtë të themelojnë programe të veçanta për studimë brendapërbrenda kornizës së Bolonjës (bachelor-master-doktoratë):

1. Për programet dylëndore të studimeve;
2. Për programet ndërdisiplinare të studimeve;
3. Për programet e përbashkëta të studimeve.

Neni 108

(1) Programet dylëndore të studimeve ofrohen nga njësitë akademike në një program të përbashkët të studimeve dhe përmbajnë dy fusha të studimeve të po kësaj njësie.

(2) Përgjegjësitë e secilit partner kontribues përcaktohen në programin e studimeve.

(3) Programin e studimeve e propozon Këshilli i njësisë akademike dhe aprovohet nga Senati.

(4) Me përfundimin e suksesshëm të studimeve fitohet diploma e përbashkët dhe studenti i diplomuar fiton thirrjen profesionale në të dy fushat e studimit.

Neni 109

(1) Programet e studimeve ndërdisiplinore përcaktohen nga Senati, ndërsa propozohen nga dy apo më shumë njësi akademike për të dyja nivelet e studimeve themelore dhe postdiplomike.

(2) Përgjegjësitë e secilit partner përcaktohen në programin e studimit.

(3) Senati themelon Komisionin për studime ndërdisiplinore, i cili është përgjegjës për:

1. Zhvillimin e programit të studimeve;
2. Çështjet organizative dhe teknike;
3. Procedurat për realizim.

(4) Te gjitha propozimet e Komisionit të studimeve duhet të aprovohen nga Këshillat e të gjitha njësive akademike të cilat kontribuojnë në programin e studimit.

(5) Senati merr vendimin përfundimtar për të gjitha rregulloret e studimeve, të propozuara nga komisioni i studimeve dhe të aprovuara nga këshilli i njësive akademike.

Neni 110

(1) Programet e përbashkëta të studimeve mund të zhvillohen në mes të Universitetit të Prishtinës dhe të Universiteteve të tjera në bazë të kontratave për partneritet.

(2) Programet e përbashkëta të studimeve përcaktohen nga Senati dhe ofrohen nga njësitë akademike për të dyja nivelet: studimet themelore dhe postdiplomike.

(3) Obligimet e secilit Institucion partner përcaktohen në programin e studimeve në bazë të marrëveshjes së përbashkët institucionale.

(4) Senati bën zgjedhjen e anëtarëve për komisionin e studimit të përbashkët ndër-universitar, i cili është përgjegjës për:

1. Zhvillimin e programit të studimeve;
2. Çështjet organizative dhe teknike;
3. Procedurat për realizim.

(5) Të gjitha propozimet e Komisionit të studimeve duhet të aprovohen nga këshillat e të gjitha njësive akademike të të gjitha universiteteve, të cilat kontribuojnë në studim.

(6) Senati merr vendimin përfundimtar për të gjitha rregulloret e studimeve, të propozuara nga Komisioni i studimeve.

Neni 111

(1) Studentët kanë të drejtë të paraqitën në një program individual të studimeve të quajtura 'studium irregulare (studime individuale)'. Skema kryesore e 'studium irregulare' përfshin një nga programet e rregullta të studimeve (programin bazë të studimit) të ofruar nga një njësi akademike. Numri i përgjithshëm i lëndëve të zgjedhura në mënyrë individuale në krahasim me programin bazë të studimit nuk duhet të tejkalojë 30% (e matur në vlerën e pikëve të ECTS-së).

(2) Lëndët zgjedhore individuale mund të zgjedhen nga të gjitha njësitë akademike të Universitetit.

(3) Propozimet për „studium irregulare“ duhet t'i drejtohen komisionit të studimeve të njësisë akademike, prej nga është bazuar programi bazë mësimor duke përfshirë këto elemente:

1. Titulli i studimit;
2. Ndjekja e programit të studimeve të rregullta;
3. Objektivat dhe rezultati i procesit të studimit;
4. Detajet e planprogramit;
5. Vlera në pikë të ECTS-së (lëndët, punimi i diplomës);

(4) Komisioni i studimeve vendos për:

1. Pranimin e 'studium irregulare' sipas versionit të prezentuar;
2. Refuzimin e propozimeve për studium irregulare;
3. Kthimin prapa të propozimeve të 'studium irregulare' për ndryshim apo plotësim.

(5) Nëse Komisioni i studimeve i përgjigjet pozitivisht, këshillat e njësisë akademike miratojnë 'studium irregulare'.

Neni 112

(1) Njësitë akademike kanë të drejtë të ofrojnë lëndë akademike për publikun në tërësi.

(2) Lëndët universitare përfshijnë:

1. Kurse bazë;
2. Kurse të specializuara;
3. Seminaret;
4. Shkolla verore.

(3) Planprogrami, parakushtet për vijim, tarifrat dhe çështjet e tjera organizative aprovohen nga këshillat e njësisë akademike sipas propozimeve të profesorit i cili është përgjegjës për lëndën. Vendimi përfundimtar merret nga Senati.

(4) Me përfundimin e suksesshëm të kursit universitar fitohet certifikata e nënshkruar nga dekani i njësisë akademike në të cilën është zhvilluar lënda dhe nga profesori përgjegjës për lëndën.

4.2 Komisioni i studimeve

Neni 113

(1) Komisioni i studimeve themelohet në çdo njësi akademike të Universitetit si organ këshilldhënës për këshillin e kësaj njësie akademike.

(2) Komisioni i studimeve themelohet për secilin program ndërdisciplinar të studimeve të Universitetit, si organ këshilldhënës për Senatin, në pajtim me dispozitatat e këtij Statuti.

Neni 114

(1) Komisioni i studimeve është përgjegjës për:

1. Hartimin e programeve të reja të studimeve;
2. Përshtatjen dhe ndryshimin e programeve ekzistuese të studimit;
3. Rishikimin e vazhdueshëm të teksteve universitare;
4. Kërkesat për ndërrimin e programeve të studimeve nga studentët;
5. Kërkesat për 'studium irregulare' nga studentët;
6. Përgatitjen e lëndës për ankesat e studentëve;
7. Vlerësimin e studentëve.

(2) Detyrat e Komisionit të studimeve janë: zhvillimi i i koncepteve, vlerësimi dhe komentimi i kërkesave në menyrë që të përgatis raporte për të cilat vendoset në enat apo në Këshillin e njësisë përkatëse.

Neni 115

(1) Komisioni i studimeve përbëhet nga anëtarët në vijim të cilët nuk duhet të jenë doemos anëtarë të Senatit apo të këshillit të cilit ipërgjigjen:

1. Prorektori ose prodekani për mësim (kryesues);
2. Katër profesorë;
3. Dy asistentë;
4. Katër studentë.

(2) Anëtarët e personelit akademikë zgjedhen nga Senati ose këshilli të cilit i përgjigjen.

(3) Anëtarët studentë zgjedhen nga parlamenti i studentëve.

(4) Kohëzgjatja e mandatit është në pajtim me rregulloret e Senatit për anëtarë, ashtu siç është e përcaktuar në këtë Statut.

4.3 Pranimi në studime

Neni 116

(1) Kushtet për pranim në studimet themelore në Universitet janë:

1. Përfundimi me sukses i shkollës së mesme në Kosovë i vërtetuar me diplomë;
2. Përfundimi me sukses i shkollës fillore dhe të mesme me së paku 12 vjet të shkollimit vërtetuar me diplomë përkatëse;
3. Autorizimi i veçantë lëshuar nga ana e Ministrisë.

(2) Senati nxjerr rregullore, të cilat përcaktojnë në hollësi kushtet dhe kriteret për regjistrim në studime themelore.

(3) Kandidatët për studime themelore në Fakultetin e Arteve mund të pranohen pa diplomë nëse tregojnë talent të jashtëzakonshëm artistik. Komisioni për provim pranues përcakton kandidatët e talentuar.

(4) Çdo student duhet të kalojë me sukses provimin pranues për regjistrim në vitin e parë të studimeve.

Neni 117

Kriteret e posaçme për pranim në studimet postdiplomike do të lëshohen nga Senati në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 118

Numri i vendeve për studime themelore dhe postdiplomike përcaktohet nga Senati për çdo vit të parë të studimit në secilën njësi akademike, me propozimin të këshillit përkatës. Vendimi bazohet në numrin e përgjithshëm të studentëve që do të shkollohen me shpenzime publike të ofruara nga ana e Ministrisë.

Neni 119

Rregullat për shpalljen e konkursit për regjistrim nxirren nga Senati.

Neni 120

(1) Kandidatët të cilët nuk janë pranuar në vitin e parë të studimeve postdiplomike mund të ankohen kundër vendimit brenda tri ditëve të punës pas shpalljes së rezultateve të zgjedhjes.

(2) Vendimi përfundimtar rreth ankesës merret nga komisioni 5 anëtarësh, kryesuar nga prorektori për mësim dhe kërkime dhe me anëtarë të tjerë të emëruar nga rektori.

4.4 Përcaktimi i suksesit akademik

Neni 121

Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda nga Universiteti:

1. Provimi;
2. Kolokviumi;

3. Punimi seminarik;
4. Testi praktik gjatë ushtrimeve;
5. Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera.

Neni 122

(1) Të gjitha njësitet akademike të Universitetit do të zbatojnë këto nota për të përshkruar nivelin e suksesit në provime:

- a. 10 dhe 9 (shkëlqyeshëm)
- b. 8 (shumë mirë)
- c. 7 (mirë)
- d. 6 (mjaftueshëm)
- e. 5 (pamjaftueshëm)

(2) Kandidati kalon provimin me sukses me notat 6-10.

(3) Senati nxjerr rregulloren për përcaktimin e kriterëve të hollësishme për notim.

Neni 123

(1) Provimet shërbejnë si mënyrë e rregullt e vlerësimit të dijes.

(2) Provimet mund të organizohen veç e veç për çdo lëndë ose të kombinohen për më shumë lëndë në pajtim me programin e studimeve (provim me komision).

(3) Provimet janë publike dhe mbahen në këto mënyra:

1. Me shkrim;
2. Me gojë;
3. Praktike.

(4) Provimet e kombinuara me gojë dhe me shkrim bëhen brenda shtatë ditëve.

(5) Provimet vlerësohen nga një pyetës ose nga një komision për provime.

(6) Provimet mund të mbahen nga një komision për provime nëse:

1. Studenti është ankuar;
2. Është caktuar me programin e studimeve.

(7) Procedura e mbajtjes së provimit është e përcaktuar me programin e studimit.

Neni 124

(1) Provimet për studimet themelore mbahen gjatë afatit të provimeve.

(2) Afatet e provimeve përfshijnë afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershorit) dhe vjeshtës (shtatorit). Periudha e saktë për çdo afat është e përcaktuar me kalendarin e përgjithshëm të studimeve, i cili është i pranuar nga Senati dhe i hapur për publikun. Hollësitë rreth datës së

fillimit dhe përfundimit të secilit afat të provimeve të përcaktuar nga këshillat e njësisve akademike.

(3) Orarët e afateve të provimeve, ku janë të përfshira orarët ditorë, shpallen në fillim të vitit akademik.

(4) Orarët e provimeve do të përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.

(5) Orarët e provimeve, pasi të jenë shpallur, janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

Neni 125

Provimet postdiplomike mund të mbahen gjatë gjithë vitit akademik sipas marrëveshjes individuale ndërmjet pyetësit dhe studentit.

Neni 126

(1) Koha e paraqitjes së provimit do të fillojë jo më herët se 6 javë para përfundimit dhe jo më vonë se 8 ditë para fillimit të afatit të provimit.

(2) Orari i provimit duhet të shpallet jo më vonë se tri ditë para datës së provimit.

(3) Nëse studenti nuk mund të hyjë në provim për shkak të një arsyeje madhore, konsiderohet që provimi është anuluar për një kohë të caktuar.

(4) Në të gjitha rastet tjera kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet që ka dështuar (është notuar me 5).

(5) Me kërkesë të tij, studentit mund t'i lejohet, nga dekani i njësisë akademike që të hyjë më herët në provim po qe se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është duke bërë mësimin praktik jashtë vendit gjatë periudhës së caktuar për provim.

Neni 127

(1) Studenti ka të drejtë të parashtrojë ankesë me shkrim dekanit të njësisë akademike kundër notës së marrë. Ankesa duhet të parashtrohet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.

(2) Ankesa mund të bëhet për këto arsye:

1. Për provimin me shkrim – parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;
2. Për provimin me gojë – parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë:
 - a. parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim para hyrjes në provimin me gojë;
 - b. parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë që nënkupton se është pranuar nota nga provimi me shkrim.

(3) Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani i njësisë akademike formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa pyetësin kundër notës së të cilit është ankuar studenti.

(4) Në rast se përsëritet provimi me gojë, vlerësimi nga komisioni bëhet në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.

(5) Në rast të ankesës kundër notës në provimin me shkrim, provimi me shkrim do të rishqyrtohet nga komisioni në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.

(6) Nuk mund të parashtrahet ankesë kundër vlerësimit të komisionit.

Neni 128

(1) Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.

(2) Sipas rregullës, studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.

(3) Studentit pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani i njësisë akademike që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi pastaj mund të mbahet para komisionit prej tre anëtarësh të cilët janë të emëruar nga dekani i njësisë akademike.

(4) Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.

(5) Në rast se studenti sërish dështon 4 herë në provim gjatë vitit të përsëritur, ai humb statusin e studentit të rregullt për këtë lloj të studimeve.

Neni 129

(1) Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve themelore, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).

(2) Studenti mund të kërkojë një herë nga dekani i njësisë akademike për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë. Nëse merret vendim pozitiv studentit duhet të paguajë trefishin e tarifës së studimeve për atë periudhë

4.4.1 Punimi i diplomës për bachelor dhe master

Neni 130

(1) Të gjitha programet e studimeve themelore të Universitetit përfundojnë me punimin e diplomës për bachelor ose me provim para komisionit në pajtim me programet e tyre të studimeve.

(2) Punimi i diplomës për bachelor elaborohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të shfrytëzohen me sukses për zgjidhjen e problemeve praktike në fushat e caktuara shkencore.

(3) Punimi i diplomës për bachelor mund të elaborohet bashkë nga dy ose tre studentë (grup hulumtues) dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.

(4) Kërkesa për elaborimin e punimit të diplomës për bachelor nga dy ose tre studentë vendoset nga këshilli i njësisë akademike.

(5) Procedura për aplikim, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për bachelor përcaktohet nga këshilli i njësisë akademike.

Neni 131

(1) Të gjitha programet e studimeve postdiplomike të Universitetit përfundojnë me punimin e tezës për master në pajtim me programet e studimeve.

(2) Punimi për master elaborohet individualisht nga studenti, duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushat e caktuara shkencore.

(3) Punimi i diplomës për master elaborohet nga dy ose tre studentë (grupi kërkimor), dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.

(4) Aplikimi për elaborimin e punimit të diplomës për master nga dy ose tre studentë vendoset nga këshilli i njësisë akademike.

(5) Procedura për paraqitje, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për master përcaktohet nga këshilli i njësisë akademike.

4.4.2 Disertacioni i doktoratës

Neni 132

Disertacioni i doktoratës është një punim shkencor i shkruar nga një shkencëtar, i cili shtjellon në mënyrë origjinale dhe unike një apo më shumë tema përkatëse shkencore.

Neni 133

(1) Kandidatët për disertacion të doktoratës në një fushë të caktuar shkencore paraqiten në këshillin e njësisë akademike, duke ofruar të dhënat vijuese:

1. Të dhënat biografike;
2. Temën e propozuar dhe qëllimin e disertacionit;
3. Dëshminë e autorizimit për disertacion në përputhje me dispozitat e këtij Statuti;
4. Listën e publikimeve shkencore dhe të punës kërkimore.

(2) Brenda një muaji pas paraqitjes së kërkesës së kandidatit këshilli i njësisë akademike cakton komisionin e përbërë nga tre anëtarë, të cilët vlerësojnë nëse ai i plotëson të gjitha kushtet për disertacion, duke parë edhe përshtatshmërinë e temës së propozuar.

(3) Brenda dy muajve pas caktimit të komisionit, komisioni përgatit raportin për këshillin e njësisë akademike për t'u diskutuar në mbledhjen e ardhshme të Senatit. Në rast se raporti është pozitiv, komisioni sugjeron një mentor i cili e përkrah dhe e mbikëqyrë kandidatin gjatë hartimit të disertacionit.

(4) Mentori zgjedhet nga radhët e profesorëve të fushës së njëjtë shkencore, siç është tema e disertacionit, i cili duhet të ketë marrëdhënie të rregullt pune në Universitet. Mund të propozohet edhe një bashkëmentor nga një universitet tjetër.

(5) Nëse mentori pajtohet, tema e disertacionit, me çfarëdo shtojce dhe bashkë me pajtimin e këshillit të njësisë akademike duhet t'i prezentohet Senatit.

(6) Senati duhet të vendosë rreth propozimit për disertacion brenda 3 muajve pas kërkesës. Vendimi mund:

1. Të pranojë propozimin origjinal;
2. Të kërkojë nga kandidati që të zgjerojë apo ndryshojë temën;
3. Të kërkojë nga këshilli i njësisë së rregullt akademike të propozojë tjetër mentor.

Neni 134

(1) Kandidati për disertacion duhet t'ia dorëzojë këshillit të njësisë akademike punimin e kompletuar të doktoratës brenda 4 vjetëve nga dita kur është pranuar tema.

(2) Kandidati mund të kërkojë nga këshilli i njësisë akademike që t'i vazhdohet periudha e disertacionit ose e kërkimeve edhe për një vit.

(3) Në rast se kandidati nuk e dorëzon punimin e kompletuar të doktoratës brenda periudhës së rregullt ose të vazhduar të disertacionit, konsiderohet se kandidati heq dorë nga tema e caktuar e disertacionit.

Neni 135

(1) Pasi kandidati ta ketë dorëzuar disertacionin e kompletuar, këshilli i njësisë akademike në mbledhjen e radhës duhet të formojë një komision prej 3-5 anëtarë për aprovimin dhe mbrojtjen e disertacionit nga radhët e profesorëve dhe docentëve të fushës adekuate shkencore me disertacionin.

(2) 1-2 anëtarë të komisionit të zgjedhur duhet të jenë të jashtëm, të zgjedhur nga një universitet tjetër.

(3) Në rast se anëtari i komisionit përkohësisht nuk ka mundësi të marrë pjesë, ai e transferon votën e tij me shkrim te një anëtar tjetër. Në rast se anëtari i komisionit nuk ka më mundësi që të marrë pjesë në komision, ai atëherë duhet t'ia paraqesë dorëheqjen me shkrim këshillit të njësisë akademike, i cili pastaj do të zgjedhë si zëvendësim një anëtar tjetër të komisionit.

(4) Komisioni është i obliguar të bëjë një vlerësim të plotë të disertacionit brenda 3 muajve, duke përfshirë këtu raportin me shkrim dhe sugjerimin për vlerësim. Raporti i komisionit i drejtohet këshillit të njësisë akademike.

(5) Këshilli i njësisë akademike, pas raportit të komisionit, vendos për:

1. Pranimin e disertacionit në versionin e ofruar;
2. Refuzimin e disertacionit për shkak të dështimit;
3. Kthimin prapa të disertacionit për plotësim apo për ndryshim.

(6) Në rast se disertacioni kthehet për plotësim apo për ndryshim, këshilli i njësisë akademike cakton periudhën e përshtatshme, që duhet të jetë periudhë prej më së paku 2 muaj dhe më së shumti 6 muaj.

(7) Disertacioni i plotësuar apo i ndryshuar duhet t'i dorëzohet këshillit të njësisë së rregullt akademike bashkë me mendimin e mentorit a mentorëve.

(8) Vendimi i këshillit të njësisë akademike për aprovimin e disertacionit duhet të ratifikohet nga Senati.

Neni 136

(1) Pasi të jetë konfirmuar nga Senati aprovimi i disertacionit, brenda 2 muajve do të mbahet mbrojtja e disertacionit. Data e saktë caktohet nga dekani i njësisë akademike në pajtim me komisionin për disertacion.

(2) Gjatë mbrojtjes publike të disertacionit do të mbahet procesverbali nga sekretari i komisionit i cili caktohet nga dekani i njësisë akademike.

Neni 137

(1) Pas përfundimit të suksesshëm të mbrojtjes së disertacionit, kandidati fiton titullin akademik Doktor i shkencave (Dr.sc) apo ekuivalente, siç definohet në rregulloret e veçanta të nxjerra nga Senati.

(2) Me propozimin e dekanit të njësisë akademike, ku kandidati mbrojti me sukses punimin e disertacionit, rektori i jep gradën shkencore (thirrjen shkencore) në mënyrë ceremoniale.

(3) Ceremonia do të jetë publike dhe formale. Procedura e ceremonisë do të përcaktohet me rregulla të veçanta të nxjerrë nga Senati.

Neni 138

(1) Dokumenti i diplomës së doktorit të shkencës përmban:

1. Emrin e Universitetit;
2. Emrin e njësisë akademike ku është mbrojtur punimi i disertacionit;
3. Emrin, mbiemrin, datën dhe vendin e lindjes së kandidatit;
4. Titullin e punimit të disertacionit;
5. Datën e mbrojtjes së punimit të disertacionit.

(2) Dokumenti i diplomës nënshkruhet nga rektori dhe dekani i njësisë akademike ku është mbrojtur me sukses punimi i disertacionit.

(3) Dokumenti i diplomës vërtetohet me vulën e Universitetit.

(4) Forma dhe elementet tjera të dokumentit të diplomës do të përcaktohen në një rregullore të veçantë të nxjerrë nga Ministria.

Neni 139

(1) Titulli akademik Doktor shkence mund të revokohet në rast të dëshmisë se:

1. Disertacioni nuk ka qenë punim i vetë kandidatit;
2. Disertacioni nuk ka qenë si rezultat i arritjes personale të kandidatit;
3. Disertacioni është i bazuar në pjesët relevante të rezultateve të mëparshme të botuara shkencore nga individët apo nga institucionet tjera;
4. Është plagjiat apo shkelje e të drejtës së autorit;
5. Është praktikë tjetër joetike.

(2) Ankesa për revokim mund t'i parashtrohet këshillit të njësisë akademike nga ana e çdo individi apo institucioni, e mbështetur me të dhëna të hollësishme me shkrim.

(3) Pas ankesës, këshilli i njësisë akademike formon një komision 3 anëtarësh nga profesorët e disiplinës së njëjtë shkencore me disertacionin.

(4) Anëtarët e komisionit të mbrojtjes së disertacionit të mëparshëm nuk do të zgjedhen.

(5) Komisioni paraqet një raport të vlerësimit në lidhje me arsyeshmërinë e ankesës dhe propozon procedura të mëtutjeshme brenda 2 muajve pasi të ketë filluar procedura.

(6) Pas raportit dhe propozimit të komisionit, këshilli i njësisë akademike vendos të refuzojë apo të pranojë ankesën për revokim në mbledhjen e ardhshme.

(7) Në rast se këshilli i njësisë akademike e pranon ankesën, Senati do të votojë për këtë vendim në mbledhjen e ardhshme. Doktorin e shkencës në fjalë duhet të ftohet pqë të dëshmojë para Senatit.

Neni 140

Universiteti është përgjegjës që të mbajë shënime për titujt e dhënë dhe të revokuar të doktoratës.

4.5 Titujt akademikë

Neni 141

Titujt akademik jepen në pajtim me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 142

(1) Senati me arsye dhe me argumente të forta dhe me rekomandim të rektorit, mund t'ia heqë titullin bartësit.

(2) Arsyeja dhe argumenti i fortë përmban:

1. Falsifikimin apo mashtrimin gjatë vlerësimit ose provimit;
2. Plagjiaturën apo shkeljen e të drejtës së autorit në përgatitjen e diplomës apo të punimit tjetër me shkrim;
3. Praktikë tjetër joetike.

Neni 143

(1) Përfundimi i suksesshëm i studimeve në përputhje me programin e studimeve vërtetohet nga Universiteti përmes diplomës që është dokument zyrtar.

(2) Forma dhe përmbajtja e diplomës dhe shtojca e diplomës, si dhe procedura e lëshimit do të parashihet me një rregullore të veçantë të Ministrisë.

(3) Diploma nënshkruhet nga rektori dhe dekani i njësisë akademike ku ka përfunduar studimi.

4.6 Njohja e studimeve

Neni 144

(1) Në pajtim me rregullat e Konventës së Lisbonës mbi Njohjen dhe në pajtim me rregulloret e veçanta të Ministrisë, Univeristeti i pranon kualifikimet (titujt, diplomat, provimet) e institucioneve të njohura a të licencuara vendore ose të huaja të arsimit të lartë.

(2) Në rast se i njihen kualifikimet, studenti ka të drejtë të vazhdojë studimet në Universitet.

Neni 145

(1) Procedura e njohjes do të drejtohet nga zyrtari profesional i Administratës Qëndrore të Universitetit.

(2) Vendimi për njohjen e studimeve bazohet në informatat e nxjerra nga baza e të dhënave përkatëse Evropiane dhe koordinohet me Qendrën Kombëtare për Njohje apo për ekuivalentim, e cila është përgjegjëse për aplikimin e Konventës së Lisbonës për Njohje.

(3) Senati e autorizon rektorin të bëjë njohjen për të gjitha rastet që janë të qarta.

(4) Shënimet rreth pranimin të kualifikimit do të mbahen përherë nga Administrata Qëndrore e Universitetit.

Neni 146

(1) Në rastet e diskutueshme, kur të dhënat nuk janë të mjaftueshme për të marrë vendim, komisionit relevant të studimit duhet t'i drejtohet lutja për njohje dhe duhet të jepen këto informata:

1. Dosja komplete me të gjitha të dhënat;
2. Të dhënat në dispozicion dhe komentet rreth rastit specifik nga Qendra Kombëtare për Njohje apo nga institucioni ekuivalent.

(2) Komisioni për studime i dorëzon Senatit raportin me propozim për vendim brenda dy muajve prej kur është dorëzuar kërkesa.

(3) Vendimi i komisionit mund të jetë si vijon:

1. Njohje e plotë e diplomës nga jashtë;
2. Parashtirimi i listës së provimeve shtesë që kërkohet me qëllim të njohjes së plotë;
3. Refuzimi i kërkesës për shkak të mospërputhjeve kryesore në programet e studimit.

4.7 Viti akademik

Neni 147

(1) Universiteti organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjatë 12 muaj. Viti akademik fillon më 1 tetor dhe mbaron më 30 shtator.

(2) Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kolokuiumet) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror që fillon më 1 tetor dhe mbaron më 15 janar. Semestri veror që fillon më 16 shkurt dhe mbaron më 31 maj.

(3) Lënda mund të ligjërohet me javë (15 javë semestri) gjatë një apo dy semestrave ose mund të mbahet si bllok ligjëratash në një semestër.

(4) Kalendari i studimeve nxirret nga Senati më së voni deri më 31 maj dhe përmban orarin e ligjëratave (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kolokuiumet), kushtet dhe afatet e provimit.

Neni 148

Senati nxjerr rregullore rreth angazhimit të përgjithshëm të studentëve.

4.8 Gjuha e studimeve

Neni 149

(1) Universiteti organizon studimet në gjuhën shqipe dhe në gjuhët tjera zyrtare të Kosovës.

(2) Me vendimin e këshillit të njësisë akademike ligjëratat mund të mbahen edhe në gjuhë të tjera.

(3) Me propozimin e këshillit të njësisë akademike, Senati mund të vendos nëse programet e studimit do të ofrohen ekskluzivisht në gjuhë të huaj po që se ka argumente përkatëse (promovimi i këmbimit akademik, situata në tregun e punës, interesi i studentëve, orientimi akademik i mësimdhënësve) që i përkrahin këto masa dhe që e favorizojnë zhvillimin akademik të Universitetit.

4.9 Ndërrimi i drejtimit të studimeve

Neni 150

(1) Studenti mund të bëjë ndërrimin e programit të studimit duke përfunduar mësimin në një program të studimit dhe duke filluar mësimin në një program tjetër të studimit në njësinë e njëjtë apo në njësinë tjetër akademike të Universitetit.

(2) Ndërrimi i programit të studimit është i mundur në mes programeve të studimit me qëllim të arritjes së nivelit të njëjtë të arsimit në pajtim me dispozitat e këtij Statuti;

(3) Gjatë ndërrimit të programit të studimit studentit i lejohet legalisht të fillojë programin e ri të studimit nëse së paku 50% e provimeve janë dhënë me sukses gjatë programit të vjetër të studimeve dhe që pranohen në programin e ri të studimeve.

(4) Sipas pikës (3), studentit i lejohet të regjistrohet në programin e ri të studimeve:

1. Më së paku në vitin e dytë të studimeve ose;
2. Më së mirë në vitin e studimeve që vijon pas programit të vjetër të studimeve.

(5) Ndërrimi i programit të studimit nuk mund të bëhet nëse studentit duhet sërish të regjistrohet në vitin e parë të studimeve në programin e ri të studimeve në pajtim me pikën (3).

Neni 151

(1) Studenti duhet t'ia dorëzojë kërkesën për ndërrimin e programit të studimit komisionit për studime të njësisë akademike ku dëshiron të vazhdojë studimet. Bashkëngjitur me kërkesën duhet të jetë evidenca për plotësimin e suksesshëm të kërkesave bazuar në programin e mëparshëm të studimit.

(2) Komisioni i studimeve përcakton detyrimet individuale për ndërrimin e programit të studimit në pajtim me rregullat e caktuara të programit të studimit.

(3) Vendimi për ndërrimin e programit të studimit duhet të mirret nga këshilli i njësisë akademike me propozimin e komisionit të studimeve.

(4) Ankesa kundër kërkesës së refuzuar për ndërrimin e programit të studimit duhet t'i bëhet këshillit të njësisë akademike nga studentit brenda 8 ditëve të punës pas publikimit të vendimit.

Neni 152

(1) Gjatë ndërrimit të programit të studimit prej një universiteti tjetër në Universitetin e Prishtinës do të vlejnjë rregullat e njëjta si ato gjatë ndërrimit të programit të studimit brenda Universitetit.

(2) Në raste të tilla komisioni i studimit gjatë marrjes së vendimit duhet të ketë parasysh se cilat kushte i ka plotësuar studentit i huaj në programin e studimit të universitetit të mëparshëm.

4.10 Studentët – statusi, të drejtat dhe përgjegjësitë**Neni 153**

(1) Personi i regjistruar në Universitetin e Prishtinës e ka statusin e studentit.

(2) Statusi i studentit vërtetohet me librezën e studentit (indeksi apo ndonjë dokument ekuivalent).

(3) Përmbajtja dhe forma e indeksit përcaktohen me rregullore të veçantë të nxjerrë nga Senati.

Neni 154

Universiteti ofron dy mënyra të studimit:

1. Statusi i studentit të rregullt.
Kjo do të thotë se janë përmbushur të gjitha parakushtet për pranim në një program specifik të studimit.
 - a. Student i rregullt;
 - b. Student me korrespondencë;
2. Statusi i studentit mysafir. Ky Status përfshin të gjithë studentët e regjistruar në universitetet tjera, të cilët i përcjellin ligjëratat në Universitet gjatë studimeve të përbashkëta apo gjatë programeve të këmbimit. Ata i përmbushin të gjitha parakushtet për pranim në një program të posaçëm të studimit.

Neni 155

Studentët që janë të pranuar në Universitet kanë të drejtë:

1. Të marrin pjesë në të gjitha ligjëratat, seminarët dhe në mësimet e organizuara në lëndët e programit të zgjedhur të studimit sipas mbarëvajtjes së studimeve;
2. Të shfrytëzojnë bibliotekat universitare dhe shërbimet tjera për studentë;
3. Të marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet universitare dhe të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe komisioneve ku janë të caktuar si anëtarë dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe në mënyrë të sigurtë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të organeve qeverisëse të Universitetit.

Neni 156

Studentët që janë të pranuar në Universitet kanë obligim:

1. T'i respektojnë rregulloret e lëshuara nga Universiteti;
2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;
3. T'u kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;
4. Të vijojnë ligjëratat në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;
5. Të sillen mirë si në lokalet e Universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të mos e diskredituar Universitetin.

Neni 157

(1) Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studentit të regjistrohet në vitin tjetër.

(2) Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.

(3) Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës.

Neni 158

(1) Studenti i rregullt humb statusin për këto arsye:

1. Kur vendos të largohet nga studimet;
2. Kur i ka përfunduar studimet;
3. Kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;
4. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishitë të kohëzgjatjes së studimeve;
5. Kur arrin numrin maksimal të regjistrimit të sërishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet.

(2) Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite. Vendimin e merr këshilli i njësisë akademike. Në rast se merret vendim pozitiv studentit do ta ketë sërish statusin e studentit të rregullt për këtë periudhë dhe duhet të bëjë pagesën sa trefishi i tarifës së studentit të rregullt.

(3) Këshilli i njësisë akademike zbaton rregullat e posaçme për mbajtjen e statusit të studentit të rregullt në këto raste:

1. Për të arriturat e veçanta në fushën e sportit, vërtetuar me status amator apo profesional në nivel rajonal apo më lart;
2. Për të arriturat e veçanta si krijues artistik i njohur, vërtetuar me reagimin relevant të mediave dhe konfirmuar nga Këshilli i Fakultetit të Arteve;
3. Për individët me aftësi të kufizuar fizike apo mendore, vërtetuar me çertifikatë të mjekut.

Vendimi për regjistrim merret për çdo vit nga këshilli i njësisë akademike.

(4) Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt në rastet e dëshmuara si të:

1. Sëmundjes së rëndë;
2. Shërbimit të obligueshëm ushtarak;
3. Kujdesi për fëmijët nën moshën tri vjeçare;
4. Shtatzënisë dhe lehonisë ;
5. Tjera të justifikuara.

Vendimin përfundimtar e merr dekani i njësisë akademike.

Neni 159

(1) Statusi i studentit të rregullt mbahet brenda dy viteve pasi të jenë përfunduar të gjitha provimet. Gjatë kësaj kohe studentit duhet të jepë provimin e diplomës që t'i përfundojë me sukses studimet.

(2) Studenti që e ka tejkaluar kohën e paraparë për të përfunduar me sukses diplomën mund të paraqesë kërkesë te dekani i njësisë akademike për zgjatjen e kësaj periudhe edhe për një vit. Nëse mirret vendim pozitiv studentit duhet të paguajë trefishin e pagesës së studentit të rregullt.

Neni 160

(1) Studenti mund të regjistrohet sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë në lidhje me periudhën e ndërprerë.

(2) Studenti pas jo më tepër se 2 vjet ndërprerje mund të regjistrohet përsëri si student i rregullt dhe mund të vazhdojë me programin e njëjtë të studimit që ka qenë valid në kohën e regjistrimit të parë edhe nëse në ndërkohë është ndryshuar programi i studimit

(3) Nëse studentit regjistrohet sërish pas ndërprerjes së studimeve prej më shumë se dy vitesh dhe ndërrohet programin e studimit, një komision i formuar nga dekani i njësisë akademike vendos për provimet diferenciale ose për obligimet tjera shtesë si kusht për vazhdimin e studimeve.

Neni 161

(1) Këshilli i njësisë akademike i përjashton nga Universiteti përgjithmonë ose përkohësisht studentët që i shkelin rëndë rregullat. Studentët e akuzuar për shkelje kanë të drejtë të dëgjohen nga komisioni disiplinor i cili e këshillon këshillin e njësisë akademike. Studentët e përjashtuar kanë të drejtë t'i ankohen Senatit i cili mund të konfirmojë ose të refuzojë vendimin e këshillit të njësisë akademike.

(2) Rregulloret që i elaborojnë këto procedura nxirren nga Senati pasi të jenë konsultuar me parlamentin e studentëve.

Neni 162

(1) Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të marrë prej organeve të Universitetit, të njësive akademike dhe njësive organizative që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.

(2) Ankesat e tilla i dorëzohen komisionit të studimeve të njësisë akademike brenda 15 ditëve të punës pas shpalljes së vendimit.

(3) Komisioni i studimeve është i obliguar t'ia dorëzojë raportin për vendimin e marrë këshillit të njësisë akademike brenda 30 ditëve të punës pas pranimi të ankesës.

(4) Ankesa rreth vendimit në shkallë të parë vendoset nga Senati.

4.11 Organizimi i studentëve

Neni 163

(1) Studentet kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t'i përkasin të gjithë studentët.

(2) Secila organizatë studentore ka statutin e vet që aprovohet nga anëtarët e saj në pajtim me rregulloret e përgjithshme të nxjerra nga Këshilli Drejtues. Statuti do të përfshijë parimet për mundësi të barabarta dhe mosdiskriminim.

Neni 164

Interesat e studentëve do të përfaqësohen në kuadër të Universitetit me këto organe:

1. Parlamenti i studentëve në nivel të Universitetit;
2. Këshilli i studentëve në nivel të njësisë akademike.

Neni 165

(1) Anëtarët për Parlamentin e studentëve dhe këshillat e studentëve do të zgjedhen në pajtim me procedurat për zgjedhje parlamentare.

(2) Organizatat studentore kanë të drejtë të propozojnë anëtarët për parlamentin e studentëve dhe këshillin e studentëve të njësive akademike në bazë të rezultateve të zgjedhjeve në çdo dy vjet.

(3) Detajet për procedurën zgjedhore do të përcaktohen me rregullore të posaçme të nxjerra nga Këshilli Drejtues.

(4) Limiti për nominimin e anëtarëve të organizatave studentore është:

1. 3% i numrit të përgjithshëm të votave në nivel të njësisë përkatëse akademike për këshillat e studentëve të njësive akademike.
2. 5% i numrit të përgjithshëm të votave për Parlamentin e studentëve.

(5) Mandati i anëtarëve të Parlamentit të studentëve dhe këshillit të studentëve të njësive akademike zgjat 2 vjet.

(6) Parlamenti i studentëve dhe këshillat e studentëve të njësive akademike ushtrojnë detyra në bazë të parimit të shumicës votave.

Neni 166

(1) Parlamenti i studentëve është organi suprem i përfaqësimit të studentëve.

(2) Numri i tërësishëm i anëtarëve të parlamentit të studentëve është i barabartë me numrin e njësive akademike të Univeritetit.

(3) Anëtarët propozohen nga organizatat studentore në bazë të numrit të përgjithshëm të votave të arritura në zgjedhjet e studentëve dhe sipas listave prioritare të kandidatëve të publikuara nga secila organizatë studentore në fillim të fushatës zgjedhore.

(4) Anëtarët e Parlamentit të studentëve zgjedhin kryetarin dhe nënkryetarin.

(5) Këshilli Drejtues nxjerr rregulloren e punës për parlamentin e studentëve me propozim të Senatit.

(6) Parlamenti i studentëve zgjedh anëtarët e Senatit nga lista e të propozuarve e përgatitur nga këshilli i studentëve i njësisë akademike. Kryetari i Parlamentit të Studentëve është anëtar ex officio nga numri i përgjithshëm i anëtarëve studentë të Senatit.

Neni 167

(1) Këshillat e studentëve janë organet e përfaqësimit të studentëve në secilën njësi akademike.

(2) Numri i përgjithshëm i anëtarëve të secilit këshill të studentëve është 1% i numrit të përgjithshëm të studentëve të rregullt të regjistruar në atë njësi akademike, me më së paku 5 dhe më së shumti 21 anëtarë.

(3) Anëtarët do të propozohen nga organizata studentore në bazë të numrit të përgjithshëm të votave të arritura gjatë zgjedhjeve të studentëve për secilën njësi akademike sipas listave prioritare të kandidatëve të publikuara nga organizata studentore në fillim të fushatës zgjedhore.

(4) Anëtarët e secilit këshill të studentëve zgjedhin një kryetar dhe një nënkryetar.

(5) Këshilli Drejtues nxjerr rregulloren e punës për këshillat e studentëve me propozim të Senatit.

(6) Secili këshill i studentëve propozon listën me tre kandidatë për anëtarë studentë të Senatit për tu zgjedhur nga Parlamenti i Studentëve

(7) Këshilli i studentëve i secilës njësi akademike zgjedh anëtarët studentë të këshillit të njësisë akademike. Kryetari i këshillit të studentëve është anëtar exofficio nga numri i përgjithshëm i anëtarëve student të këshillit të fakultetit.

Neni 168

Rektori i ndan një buxhet të përshtatshëm vjetor për veprimtarinë e Parlamentit të studentëve dhe këshillave të studentëve pasi që të jetë konsultuar me Këshillin Drejtues.

Neni 169

Studentët kanë të drejtë për tubime paqësore.

Neni 170

Studentët kanë të drejtë të formojnë asociacione profesionale apo shoqata për çfarëdo qëllimi të lejuar me Ligjin mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.

5. Kërkimet shkencore dhe dija

Neni 171

(1) Universiteti bën kërkime shkencore dhe punë artistike me qëllime të:

1. Zhvillimit të vazhdueshëm të procesit arsimor;
2. Njohjes së studentëve me kërkimet shkencore dhe me punën artistike;
3. Vazhdimin të zhvillimit shkencor - profesional dhe artistik të të rinjëve;
4. Themelimit të rrjetit ndërkombëtar të studiuesve dhe artistëve;
5. Përgatitjes dhe paraqitjes së projekteve studimore dhe artistike ndërdisiplinare konkurruese.

(2) Kërkimet shkencore bëhen nga njësitë akademike të Universitetit në dy mënyra:

1. Nga kërkimet themelore pa përdorim të menjëhershëm praktik;
2. Nga kërkimet e aplikuara që janë në lidhje të ngushtë me nevojat dhe interesin publik.

(3) Kërkimet shkencore dhe krijimtaria artistike bëhen sipas këtyre kushteve themelore:

1. Përmes fondeve publike të siguruara nga Universiteti;
2. Përmes fondeve private nga kontraktorët individualë me palën e tretë.

Neni 172

(1) Universiteti është i obliguar t'u ofrojë kushte të përshtatshme për kërkime shkencore dhe për krijimtari artistike dhe t'i mundësojë personelit akademik të arrijë rezultate konkurruese në nivel ndërkombëtar.

(2) Personeli i stafit akademik i Universitetit është i obliguar të bëjë kërkime shkencore dhe punë krijuese në përputhje me aftësitë e tyre profesionale dhe obligimet që dalin nga udhëzimet strategjike të Senatit si dhe të këshillave të njësive përkatëse akademike.

(3) Vlerësimi individual i punës artistike dhe kërkimit shkencor do të merret parasysh në vlerësimin profesional dhe në ngritjen profesionale.

Neni 173

(1) Kërkimet shkencore dhe krijimtaria artistike bëhen brenda objekteve të Universitetit.

(2) Me propozimin e këshillit të njësisë akademike rektori mund t'i japë leje personelit akademik të kryej kërkime dhe punë krijuese në lokacionet e caktuara jashtë Universitetit dhe të marrë pjesë në projektet e përbashkëta me institucionet tjera.

Neni 174

(1) Shtrirja dhe rezultatet e aktiviteteve kërkimore - shkencore dhe të punës krijuese do të raportohen individualisht për çdo vit nga një punonjës akademik para këshillit të njësisë akademike.

(2) Çdo njësi akademike duhet të paraqesë për çdo vit profilin e kërkimit shkencor dhe të punës artistike para rektorit dhe Senatit.

(3) Të gjitha të dhënat sa i përket kërkimeve shkencore dhe punës artistike, siç është e caktuar në këtë Statut, duhet të mbledhen si shënime statistikore të standardizuara dhe duhet të ruhen në një bazë qendrore të të dhënave të mundësuar nga Rektori.

Neni 175

(1) Profesorët e universitetit kanë të drejtë të kërkojnë nga Senati që t'u lejohet një vit i lirë i kërkimeve të fokusuara (sabatikal) në një universitet të huaj.

(2) Vendimi pozitiv i kërkimeve të fokusuara për një vit (sabatikal) kërkon:

1. Paraqitje për projektin kërkimor;
2. Së paku 5 vjet angazhim të plotë në mësimdhënie dhe kërkime;
3. Kompetencë të dëshmuar shkencore dhe njohje brenda komunitetit shkencor ndërkombëtar;
4. Ftesë për kërkime shkencore nga një institut i ndonjë universiteti të huaj.

(3) Gjatë vitit sabatikal i punësuar do të marrë rrogë të zvogëluar në pajtim me rregulloren e nxjerrë nga Këshilli drejtues.

(4) Pas vitit të kërkimeve të fokusuara i punësuar ka të drejtë të kthehet në pozitën e njëjtë të punës me kushte të njejta si më parë.

6. Punonjësit e Universitetit

6.1 Stafi akademik dhe joakademik

Neni 176

(1) Të gjitha vendet e punës do të bazohen në kontratat me normë të plotë dhe kontratat me gjysmënormë.

(2) Këshilli drejtues nxjerr rregullore të veçanta për kontratat kolektive për personelin akademik dhe joakademik në përputhje me ligjet në fuqi.

Neni 177

Personeli në marëdhënie të rregullt pune nuk mund të ketë kontratë tjetër të punësimit me normë të plotë brenda apo jashtë univeristetit. Kërkesa për përjashtim nga kjo rregull për një arsye të fortë i parashtrohet rektorit dhe kërkon përkrahjen e shumicës së votave të këshillit të njësisë përkatëse akademike. Rektori vendos pasi të jetë konsultuar me dekanin e fakultetit.

Neni 178

(1) Në stafin akademik të Universitetit do të jenë personat e angazhuar në:

1. Mësimdhënie akademike;
2. Kërkime shkencore;
3. Krijimtari artistike.

(2) Personeli akademik përbëhet nga:

1. Profesorët e rregullt
2. Profesorët e asocuar
3. Profesorët asistentë;
4. Asistentët;
5. Asistentët e rinj;
6. Lektorët.

Shkurtesat zyrtare do të përshkruhen në rregulloren përkatëse të Ministrisë.

Neni 179

(1) Në personelin joakademik të Universitetit do të jenë personat që angazhohen për :

1. Detyra udhëheqëse dhe profesionale;
2. Administratë;
3. Punë teknike.

(2) Përgjegjësitë dhe kualifikimet e veçanta për çdo post do të përcaktohen me përshkrimin e punës të caktuar nga rektori me sugjerimin e sekretarit të përgjithshëm ose nga dekani a drejtori i njësisë akademike apo organizative.

Neni 180

(1) I gjithë personeli akademik do të emërohet nga rektori sipas vendimit të Senatit i bazuar në propozimin e këshillit të njësisë akademike.

(2) Autorizimin për emërimin e asistentëve, asistentëve të rinj dhe lektorëve rektori mund t'ia delegojë dekanit apo drejtorit të njësisë akademike.

(3) Procedurat për emërim do të bëhen në mënyrë transparente me shpalljen e konkursit publik për postin.

(4) Te gjitha emërimet bëhen pasi t'i shqyrtojë fletëparaqitjet komisioni vlerësues i formuar nga këshilli i njësisë akademike. Komisioni vlerësues do t'i intervistojë kandidatët të cilët konsiderohen që kanë përmbushur kushtet për postin e ofruar.

(5) Komisioni vlerësues i raporton këshillit që ka formuar në afat të caktuar.

(6) Komisioni vlerësues duhet të ketë anëtarë të të dy gjinive përveç nëse rektori parasheh ndryshe.

(7) Askush nuk mund të jetë anëtarë i komisionit vlerësues nëse është bashkëshort, partner ose anëtarë i familjes së ngushtë të kandidatit që duhet të emërohet.

(8) Çështje tjera për procedurat vlerësuese përcaktohen me rregullat e nxjerra nga Senati në pajtim me këtë Statut.

Neni 181

Kushtet për emërimin dhe avansimin në çfarëdo titulli të personelit akademik janë kualifikimet përkatëse dhe përvojat relevante për vendin e punës.

Neni 182

(1) Për titullin e profesorit të rregullt të njësisë akademike kandidati duhet të ketë këto kualifikime:

1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës ose ekuivalent me të;
2. Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore për lëndën që dëshmohet me:
 - a. një numër të rëndësishëm të monografive, teksteve mësimore dhe publikimeve të rishqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike me më së paku 5 punime kryesore të publikuara dhe të shqyrtuara në revista shkencore ose artistike ndërkombëtare;
 - b. pjesëmarrje aktive në konferencat ndërkombëtare;

- c. Krijime a punime te njohura artistike ose të ketë pasur prezentime publike dhe të ketë kontribuar kur është rasti i Fakultetit të Arteve; në mënyrë të veçantë duhet të ketë kontribuar në zhvillimin e kulturës dhe të artit;
- d. përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
3. aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
4. aftësi bindëse për udhëheqje akademike;
5. për mbikëqyrje të temave postdiplomike dhe të doktoratës.

(2) Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kushtet duhet të ftohen nga komisioni vlerësues dhe të bëjnë një prezentim publik rreth përvojës dhe diturisë së tyre në fushën shkencore.

(3) Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen për një periudhë prej 4 vitesh dhe mund të vazhdohen për kohë të pacaktuar.

Neni 183

(1) Për titullin e profesorit të asocuar kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të ketë thirrjen e doktorit të shkencës ose ekuivalente me të;
2. Të ketë një numër të zgjedhur të monografive dhe publikimeve të shqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, me së paku tri punime kryesore të publikuara dhe të shqyrtuara në revista ndërkombëtare;
3. Të ketë krijuar punime të vërteta artistike ose të ketë pasur prezentime publike, kur është rasti për Fakultetin e Arteve;
4. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
5. Të dëshmojë punë dijetari dhe mjeshtri në lëndën e lëmisë përkatëse.

(2) Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kushtet duhet të ftohen nga komisioni vlerësues dhe të bëjnë një prezentim publik rreth rezultateve të arritura në punën e tyre shkencore.

(3) Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit është për 4 vite.

Neni 184

(1) Për titullin e profesorit asistent kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës ose ekuivalente me të ;
2. Të ketë numër të zgjedhur të monografive dhe publikimeve të shqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike me së paku një punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare;
3. Të ketë krijuar punime artistike ose të ketë pasur prezentime publike, kur është fjala për Fakultetin e Arteve;
4. Të tregojë aftësi për mësimdhënie.

(2) Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kushtet duhet të ftohen nga komisioni vlerësues dhe të bëjnë një prezentim publik rreth përvojës dhe diturisë së tyre në fushën shkencore.

(3) Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit është për 4 vite.

Neni 185

(1) Për titullin e asistentit kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet postdiplomike Master ose ekuivalent me të;
2. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në Universitet;
3. Të jetë nën moshën 35 vjeçare kur emërohet për herë të parë.

(2) Të gjitha emërimet si dhe kohëzgjatja e punësimit zgjat 3 vite.

Neni 186

(1) Për titullin e asistentit të ri kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet themelore;
2. Të ketë notën mesatare gjatë studimeve jo më pak se 8;
3. Të jetë nën moshën 28 vjeçare (respektivisht 30 në Fakultetin e Mjekësisë duke i dhënë prioritet specialistit) kur emërohet për herë të parë.
4. Të jetë nën moshën 32 vjeçare kur punësohet për herë të parë nëse ka maruar studimet postdiplomike për master.

(2) Në mësimdhënie, asistentët e rinj kontribuojnë vetëm në ligjeratat e studimeve bachelor.

(3) Të gjitha emërimet si dhe kohëzgjatja e punësimit janë për 3 vite.

Neni 187

(1) Për titullin e lektorit të gjuhëve të huaja kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:

1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet themelore në gjuhën e zgjedhur;
2. Të ketë aftësi të shkëlqyeshme të gjuhës së zgjedhur;
3. Të ketë notën mesatare të studimeve jo më pak se 8.

(2) Lektorët në fakultetet e tjera pos në fakultetin amë i kanë të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjeratave.

(3) Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit janë për 3 vite.

Neni 188

Rregulloret shtesë rreth kualifikimit të posaçëm të personelit akademik të fakultetit përkatës do të nxirren nga Senati me propozimin e këshillit përkatës të njësisë akademike dhe në pajtim me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 189

(1) Profesorit të pensionuar të njësisë akademike mund t'i caktohet titulli 'Profesor Emeritus' nga Senati me propozimin e këshillit të fakultetit përkatës.

(2) Kandidati për titullin “Profesor Emeritus” dallohet nga arritjet e veçanta akademike dhe shkencore gjatë periudhës së aktivitetit të tij. Kualifikimet e tij konsiderohen të pa zëvendësueshe për një periudhë afatmesme nga ana e njësisë akademike. Kjo nevojë duhet të detajzohet nga komisioni i studimeve i njësisë akademike.

(3) “Profesori Emeritus” do të ketë të drejtën të jap mësim dhe të mirret me punë shkencore në pajtim me kualifikimet e tij dhe kërkesave të njësisë së veçantë akademike.

(4) Çështjet tjera rreth të drejtave dhe përgjegjësive të “Profesorit Emeritus” caktohen me kontratë individuale të lidhur nga rektori me propozimin e dekanit të njësisë së veçantë akademike.

Neni 190

Këshilli drejtues me propozimin e Senatit do të nxjerrë rregulloret e kodit etik të punonjësve të Universitetit.

Neni 191

(1) Përgjegjësitë disiplinore të të punësuarve në Universitet dhe masat që duhet të ndërmerren përcaktohen me rregulloret e nxjerra nga Këshilli drejtues.

(2) Procedurat dhe kushtet për revokimin e titujve, suspendimin apo ndërprerjen e marrëdhënieve të punës dhe pensionimin e stafit përcaktohen me rregullore të posaçme të nxjerra nga Këshilli drejtues pasi të jetë konsultuar me Senatin.

6.2 Të drejtat dhe përgjegjësitë e personelit

Neni 192

(1) Personeli akademik ka lirinë e shprehjes. Ata kanë lirinë të pyesin dhe testojnë njohuritë e marra dhe të shprehin idetë e reja, mendimet kundërshtuese apo jopopullore pa e vënë veten në rrezik me humbjen e punës apo çfarëdo privilegji që mund të kenë me Universitetin.

(2) Personeli akademik ka lirinë për të publikuar rezultatet e punës së tyre kërkimore dhe krijuese, që kushtëzohet me rregulloret e këtij Statuti që ka të bëjë me përdorimin e të drejtave e pronës intelektuale për dobi të Universitetit.

Neni 193

Personeli akademik i Universitetit është i obliguar të respektojë:

1. Frymën e humanizmit;
2. Autonominë e Universitetit;
3. Lirinë e kreativitetit shkencor dhe artistik;
4. Aktet universitare dhe vendimet e bazuara në to;
5. Parimet e ndershmërisë profesionale dhe shkencore;
6. Kodin etik;

7. Reputacionin e universitetit dhe ta përmirësoj atë.

Neni 194

Personeli akademik i Universitetit gjatë procesit arsimor është i obliguar t'i përmbush këto detyra:

1. Të përgatis dhe ofrojë mësimet, seminarët, ushtrimet dhe format e tjera të ligjëratës;
2. Të përgatis tekstet universitare dhe literaturën e përshtatshme për studime brenda strukturës së lëndës;
3. Të mbikëqyrë punimet seminarike, punimet e diplomës, punimet e disertacionit e të doktoratës dhe punët tjera kërkimore të studentëve;
4. Të angazhohet në mbikëqyrjen e rregullt me studentët;
5. Të sigurojë mbajtjen pa pengesë të provimeve gjatë afatit të caktuar të provimeve.

Neni 195

(1) Personeli duhet të marrë pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe komisioneve ku janë të caktuar si anëtarë dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me përkushtim dhe sinqeritet.

(2) Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të punëtorëve nuk marrin pjesë në takime të organeve qeverisëse të Universitetit.

Neni 196

Personeli ka të drejtën e tubimit paqësor dhe të drejtën e formimit të sindikatës, të bashkimit të stafit apo bashkimit profesional për t'i përfaqësuar interesat e tyre kolektive para autoriteteve të Universitetit dhe për qëllime të tjera të parapara me Ligjin mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.

Neni 197

(1) Personeli akademik dhe joakademik kanë të drejtë t'i kundërshtojë vendimet e marra nga organet e Universitetit, nga njësite akademike apo nga njësitë organizative rreth të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësisë të tyre.

(2) Kundërshtimet e tilla duhet të dorëzohen brenda 15 ditëve të punës pasi të jetë publikuar vendimi relevant.

(3) Kundërshtimi ndaj vendimit, nëse nuk caktohet ndryshe në këtë Statut, duhet të vendoset në radhë të parë nga:

1. Këshilli i njësisë akademike, nëse vendimi në shkallë të parë është bërë nga dekani;
2. Këshilli Administrativ i njësisë organizative, nëse vendimi në instance të parë është bërë nga drejtori;
3. Rektori, nëse vendimi në instancë të parë është bërë nga prorektori apo nga sekretari i përgjithshëm;
4. Senati, nëse vendimi në instancë të parë është bërë nga këshilli i njësisë akademike apo këshilli administrativ i njësisë organizative;
5. Këshilli drejtues, nëse vendimi në instancë të parë është bërë nga rektori apo senati;

6. Ministria, nëse vendimi në instancë të parë është bërë nga Këshilli drejtues.

6.3 Titujt e nderit të Universitetit

Neni 198

(1) Universiteti u ndanë titujt e nderit personave të merituar.

(2) Senati do të nxjerrë rregullore të veçantë për procedurën e vendimmarjes në përzgjedhjen e titujve të nderit.

Neni 199

Titulli Doktor Nderi ("Dr. honoris causa") jepet për:

1. Arritje të mëdha në fushën e shkencës dhe artit;
2. Kontributet e rëndësishme në zhvillimin e marrëdhënieve njerëzore në mbështetjen dhe konsolidimin e paqes.

Neni 200

Titulli "Anëtar Nderi i Universitetit" jepet për:

1. Përkrahje të pandërprerë të brendshme dhe për përkrahjen politike për Universitetin;
2. Kontribut relevant financiar në zhvillimin e Universitetit.

7. Procedurat e menaxhimit, kontrolli i cilësisë dhe administrimi

7.1 Menaxhimi financiar dhe kontrolli

Neni 201

Ministria ka obligim të sigurojë financimin e duhur për Universitetin për të përmbushur përgjegjësitë e saj që dalin me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 202

Universiteti në përputhje me dispozitat e këtij Statuti ka të drejtë të marr fonde nga këto burime:

1. Alokimet nga Ministria për mësim, kërkime shkencore dhe punë artistike me interes të përgjithshëm;
2. Tarifat për shkollim dhe pagesat tjera të paguara nga studentët;
3. Pagesat për shërbime komerciale dhe shërbimet tjera;

4. Donacionet, dhuratat dhe ndihmat;
5. Kontratat me organet vendore, ndërkombëtare, publike dhe private për mësimdhënie, kërkime shkencore, punë artistike dhe konsulta.

Neni 203

Universiteti është i lirë që të lidh kontratë për çfarëdo qëllimi që ka të bëjë me arsimin e lartë, me kërkimet shkencore apo punën artistike. Universiteti mund të investojë fonde përveç atyre publike në çdo ndërmarrje që ka qëllime arsimore, kërkimore - shkencore apo qëllime artistike nëse:

1. Kontratat që imponojnë detyrime ndaj pronës së aseteve publike janë në përputhje me ligjin në fuqi dhe kanë pëlqimin e Ministrisë;
2. Nuk vihen në rrezik fondet publike.

Neni 204

Nëse Universiteti nuk akreditohet me ligjin në fuqi, Ministria në koordinim me UNMIK-un mundet që përmes udhëzimit administrativ të marrë masa të përkohshme që të vazhdohet me përfundimin e pagesave të shkollimit dhe të hyrave të tjera deri në akreditim, mbyllje apo shkrirje, siç parashihet me Ligjin mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.

Neni 205

(1) Fondet alokohen nga Ministria në pajtim me ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë dhe rregulloret e veçanta si një shumë ('buxhet global') dhe që paguhen gjatë vitit financiar në intervale të tilla që menaxhmenti ekonomik nuk do të ketë probleme dhe do të jetë i siguar në çdo kohë.

(2) Fondet e alokuara nga Ministria për Universitetin transferohen ekskluzivisht në llogarinë rrjedhëse të Universitetit, për t'u administruar nga rektori në pajtim me dispozitat e këtij Statuti. Nënlllogaritë do të formohen për çdo njësi akademike dhe organizative në dispozicion dhe në përgjegjësi të dekanit apo drejtorit të tij.

(3) Fondet e pashpenzuara në fund të vitit buxhetor do të:

1. Mbeten në Universitet nëse janë të zotuar si rezervë për zhvillime të miratuara;
2. I kthehen Ministrisë nëse nuk vendoset ndryshe.

Neni 206

Brenda kufirit të licencës dhe të çfarëdo kushteve të parapara për këto fonde nga ana e Ministrisë, Këshilli drejtues ka të drejtë që brenda buxhetit të përgjithshëm të bëjë transferin e kufizuar të buxheteve në mes linjave buxhetore me maksimum 10% për vit dhe për linje buxhetore.

Neni 207

Alokimi i buxhetit nga Ministria do të specifikojë numrin e përgjithshëm të studentëve të shkolluar me shpenzime publike që kushtëzohen me numrin maksimal të rekomanduar me licencën e Universitetit.

Neni 208

(1) Alokimi i buxhetit nga Ministria do të ketë parasysh rezultatet e vlerësimit dhe raportet e punës të siguruar nga Universiteti si dhe vërejtjet dhe rekomandimet e siguruar nga Agjencia Kosovare e Akreditimit.

(2) Alokimi i buxhetit nga Ministria nuk do të ketë parasysh asnjë nga fondet private të paraqitura nga Universiteti apo nga njësitë e tij akademike organizative.

Neni 209

(1) Të gjithë kryesuesit dhe udhëheqesit e instituteve apo nënjesive të tjera organizative të Universitetit do të sigurojnë raportin vjetor të buxhetit për dekanin apo drejtorin e njësisë së caktuar akademike.

(2) Forma standarde e raportit vjetor të buxhetit do të nxirret nga Këshilli drejtues me propozimin e sekretarit të përgjithshëm, pasi të jetë konsultuar me Senatin.

(3) Këshilli drejtues do të nxjerrë kodin e mirësjelljes për grumbullimin vjetor të raportit të buxhetit me propozimin e sekretarit të përgjithshëm, pasi të jetë konsultuar me Senatin.

(4) Të gjitha të dhënat e buxhetit do të raportohen më së voni deri më 31 mars të vitit tjetër në vijim.

(5) Raportet buxhetore do të plotësohen dhe do të mblidhen në mënyrë të kompjuterizuar dhe të standardizuar.

(6) Administrata Qendrore e Universitetit do të sigurojë mjete të caktuara për mbledhjen e të dhënave të buxhetit dhe do të jetë përgjegjëse për ruajtjen dhe analizën e të dhënave.

7.1.1 Procedurat buxhetore**Neni 210**

Me autorizim të Këshillit drejtues, rektori ka për detyrë të përgatisë planin vjetor të të hyrave dhe shpenzimeve për shqyrtim nga ana e Këshillit drejtues, si dhe raportin e menaxhimit të buxhetit dhe burimeve në kuadër të shumës të aprovuar nga Këshilli drejtues. Në këtë detyrë rektori do të ndihmohet nga sekretari i përgjithshëm.

Neni 211

Këshilli drejtues do të nxjerrë planin vjetor financiar të bazuar në procedurat buxhetore në përputhje me këtë Statut.

Neni 212

(1) Procedurat buxhetore përmbajnë këto veprime:

1. Elaborimin e raportit të zhvillimit të të hyrave dhe të shpenzimeve vjetore për Këshillin drejtuesin dhe rektorin nga dekanët dhe drejtorët e çdo njësie akademike dhe organizative;
2. Përgatitjen e paralogarive buxhetore për rektorin nga dekanët dhe drejtorët e çdo njësie akademike dhe organizative;
3. Propozimin për shifra të reja buxhetore për çdo njësi akademike dhe organizative nga rektori për çdo dekan apo drejtor;
4. Negociatat ndërmjet rektorit dhe çdo dekani apo drejtori rreth ndryshimeve në shifrat e dhëna;
5. Përgatitjen e propozimit të planit vjetor financiar të bazuar në rezultatet e negociatave individuale nga ana e rektorit për Këshillin drejtues;
6. Elaborimin e planit vjetor financiar nga Këshilli drejtues për Ministrinë, duke bërë një përmbledhje të kombinuar të shfrytëzimit të buxhetit, përmbushjes së detyrave dhe efikasitetit për vitin buxhetor dhe kërkesen për mbështetje financiare për vitin tjetër.

(2) Raporti i zhvillimit të të hyrave dhe shpenzimeve vjetore do të paraqesë dhe krahasojë në mënyrë gjithëpërfhërëse të dhënat relevante të buxhetit dhe të veprimtarisë për vitin e mëparshëm.

(3) Të dhënat për përmbushjen e detyrave dhe veprimtarisë bazohen në dispozitat për raportimin e veprimtarisë dhe përmbushjes së detyrave me këtë Statut.

Neni 213

(1) Paralogaritë buxhetore për çdo njësi akademike dhe organizative paraqesin gjendjen aktuale të financave për vitin aktual buxhetor dhe përshkruajnë ndryshimet e pritura për:

1. Buxhet:
 - a. fondet publike;
 - b. pagesat e studenteve;
 - c. fondet private;
2. Numrin e personelit;
3. Pajisjet për infrastrukturë.

(2) Kërkesat shtesë për investime të posaçme apo projekte të tjera paraqiten veç e veç dhe përkrahen me argumente strategjike.

Neni 214

(1) Të gjitha të dhënat relevante për procesin buxhetor ruhen në bazën qendrore të të dhënave me shërbime dhe qasje individuale për çdo njësi akademike dhe organizative.

(2) Të dhënat e standardizuara të buxhetit do të mbahen për:

1. Fondet publike;
2. Pagesat e studentëve;

3. Fondet private.

7.1.2 Pagesat e studentëve

Neni 215

(1) Pagesat e studentëve bëhen për shërbime specifike të ofruara nga Universiteti në kohën e programit të studimeve.

(2) Pagesat vjetore të studentëve janë gjithëpërfshirëse në pajtim me rregulloret e veçanta të Ministrisë dhe përbëjnë të gjitha shërbimet e ofruara gjatë rrjedhës së rregullt të studimeve, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

(3) Shërbimet shtesë (si ekskurzionet etj.) dhe pagesa për provimet pranuese nuk përfshihen.

(4) Pagesat e studentëve vlejné për studimet themelore, studimet postdiplomike dhe studimet e doktoratës.

(5) Këshilli drejtues nxjerr rregullore të detajizuar për llojin dhe shumën e pagesës së studentëve që do të jetë në pajtim me rregulloret përkatëse të nxjerra nga Ministria.

Neni 216

(1) Pagesat e studentëve do të mbledhen vetëm nga Rektorati i Universitetit.

(2) Gjatë procedurave buxhetore vjetore një përqindje përkatëse e pagesave të studentëve i kthehet njësisë akademike prej ku janë marrë për zhvillimin e shërbimeve arsimore, në përputhje me këtë Statut.

(3) Këshilli drejtues vendos që kjo përqindje e caktuar të ndahet drejt dhe në mënyrë transparente.

(4) Pjesa e mbetur e pagesave të studentëve mbahet si „buxhet rezerv edukativ” dhe do të jetë në dispozicion të rektorit. Kjo shumë caktohet vetëm për zhvillimin e programeve të veçanta të studimit dhe ndahet nga rektori me rekomandimet e Senatit.

7.1.3 Kontrolli financiar

Neni 217

(1) Këshilli drejtues cakton auditore të pavarur një herë në vit që të monitorojnë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve dhe pas kësaj t'i lëshojnë certifikatë për këtë. Certifikata do të shërbejë si pjesë integrale e raportit vjetor financiar të Këshillit drejtues që i drejtohet Ministrisë.

(2) Me kërkesë të Këshillit drejtues, auditorët gjithashtu raportojnë për:

1. Masat adekuate të kontrollit financiar në Universitet;

2. Shfrytëzimin efektiv të mjeteve, për shumën e të hollave apo ofertën e posaçme nga cilado njësi akademike apo organizative.

(3) Auditorët nuk do të kenë marrëdhënie të drejtpërdrejtë personale apo profesionale me asnjë anëtar të organit qeverisës të Universitetit.

Neni 218

Këshilli drejtues, rektori, sekretari i përgjithshëm dhe auditorët, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti, kanë të drejta të pakufizuara për qasje në të gjitha të dhënat dhe dokumentet zyrtare të Universitetit dhe personelit të tij.

7.2 Kontrolli i cilësisë dhe vlerësimi

Neni 219

Universiteti zhvillon sistemin e vet të sigurimit të cilësisë me qëllim të ruajtjes së cilësisë dhe të arritjes së objektivave të veprimtarisë.

7.2.1 Sigurimi i cilësisë dhe vlerësimi

Neni 220

(1) Vlerësimet i nënshtrohen të gjithë dhe ky vlerësim përfshin gjithë spektrin e Universitetit dhe shërbimet e tij.

(2) Vlerësimet analizojnë efikasitetin dhe efektshmërinë e funksionimit të Universitetit në të gjitha fushat e veprimit. Ai u siguron njësive të vlerësuara dhe organeve përgjegjëse të qeverisjes treguesit për masat e sigurimit dhe përmirësimin cilësisë, si dhe me vendimet që kanë të bëjnë me personelin dhe organizimin.

Neni 221

Vlerësimet udhëheqen në përputhje me standardet ndërkombëtare të vlerësimet.

Neni 222

Vlerësimet kanë këto efekte;

1. Motivimin dhe vlerësimin publik në rast të rezultateve pozitive;
2. Zbatimin e masave të përshtatshme me qëllim të përmirësimin të punës në rast të rezultateve negative.

Neni 223

Rezultatet dhe efektet nga vlerësimi do të merren parasysh nga organet e qeverisjes së Universitetit dhe të njëjsete të saj dhe ato do të kenë ndikim në alokimin e buxhetit.

Neni 224

(1) Bëhen këto vlerësime:

1. Vlerësimi i masave të menaxhimit në të gjitha nivelet organizative në lidhje me:
 - a. themelimin dhe përshtatjen e programeve të studimit;
 - b. ndërrimin e programeve të studimit;
 - c. masat organizative si themelimi, përshtatja dhe shkrirja e njëjsete institucionale;
 - d. arritja e qëllimeve sociale;
2. Vlerësimi i programeve të studimit dhe organizimit të studimeve;
3. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies;
4. Vlerësimi i aktiviteteve kërkimore;
5. Vlerësimi i punës artistike.

(2) Vlerësimet bëhen për t'i arritur objektivat, përshtatjen e punës dhe ekonomizimin e masave të marra.

Neni 225

(1) Vlerësimi i punës së mësimdhënësve, i kërkimeve shkencore dhe i punës artistike bëhet në këtë mënyrë:

1. Vlerësimet e brendshme përmes vlerësimit vetanak;
 - a. pyetësorët dhe vetëvlerësimi nga ana e personelit akademik;
 - b. pyetësorët anonim të vlerësimit nga studentët;
 - c. analiza e parametrave në bazë të raportit të punës dhe përmbushjes së detyrave;
2. Vlerësimet e jashtme nga kolegët ndërkombëtarë :
 - a. prezenca në orë;
 - b. raportet e ekspertëve.

(2) Universiteti bën rregullisht vlerësimet e jashtme në pajtim me këtë Statut.

(3) Senati nxjerr rregulloret rreth orarit, rreth procedurave dhe masave të të gjitha llojeve të vlerësimit në pajtim me këtë Statut dhe pasi të jetë konsultuar me Këshillin drejtues.

Neni 226

(1) Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies nga ana e studentëve bëhet një herë në vit përmes pyetësorëve anonim që koordinohen nga komisioni i posaçëm i studimeve.

(2) Pyetësorët përpilohen detajisht nga komisioni i studimeve të secilës njësi akademike duke u bazuar në strukturën standarde të pyetësorëve të dhënë nga Senati dhe do të ruhen e do të shfrytëzohen në mënyrë kompjuterike.

(3) 10% e rezultateve më të mira vjetore të vlerësimit të cilësisë së mësimit do të publikohen nga ana e çdo udhëheqësi të komisionit për studime.

(4) Udhëheqësi i çdo komisioni për studime është i obliguar që t'i diskutojë me mësimdhënësit të rradhitur në 10% të rezultateve më të ulëta vjetore nga ana e studentëve dhe të vendosin bashkarisht rreth masave që duhet ndërmarrë për përmirësimin e cilësisë së mësimit.

Neni 227

(1) Të gjitha vlerësimet e jashtme dhe të brendshme do të kryhen me procedurë standarde, duke përfshirë veprimet në vijim:

1. Autoritetet drejtuese që janë përgjegjëse për vlerësim para se të bëhet vlerësimi e informojnë njësinë e Universitetit të prekur nga ky vlerësim për:
 - a. fushat;
 - b. objektivat;
 - c. procedurat dhe oraret;
 - d. instrumentet.
2. Përgatitjen e versionit të raportit me shkrim pas përfundimit të vlerësimit për:
 - a. procedurën e vlerësimit;
 - b. rezultatet;
 - c. masat e propozuara.
3. Njësive të vlerësuara u jepet një periudhë e arsyeshme kohore për të reaguar për versionin e raportin. Këto komente do të bëhen pjesë integrale e raportit të vlerësimit.
4. Raporti final i vlerësimit do t'u jepet:
 - a. të gjithë personave përgjegjës të njësive të vlerësuara;
 - b. autoriteteve drejtuese që janë përgjegjës për zbatimin e këtyre masave.

(2) Rektori kërkon zbatimin e raportit nga autoritetet drejtuese përgjegjëse për zbatim pas një periudhe të arsyeshme të zbatimit prej më së shumti dy vjet.

Neni 228

(1) Vlerësimi i jashtëm bëhet:

1. Me nismën e Këshillit drejtues, Senatit ose rektorit
2. Me nismën e këshillit të njësive akademike dhe pasi të jetë konsultuar me dekanin;
3. Me nismën e Ministrisë dhe pasi të jetë konsultuar me Këshillin drejtues dhe rektorin e Universitetit.

(2) Kostoja e vlerësimeve të nisura nga Ministria do të mbulohet nga fondet shtesë të Qeverisë.

Neni 229

Njesitë e Universitetit dhe organet e tyre të qeverisjes janë të obliguara të sigurojnë të dhënat e nevojshme dhe informatat për vlerësim si dhe të bashkëpunojnë.

Neni 230

Kryerja e punëve për të gjithë personelin akademik vlerësohet rregullisht në bazë institucionale së paku çdo pesë vjet.

7.2.2 Raporti i punës dhe i përmbushjes së detyrave**Neni 231**

(1) Të gjithë kryesuesit dhe udhëheqesit e instituteve apo nënjesive të tjera organizative të Universitetit do të sigurojnë raportin vjetor të punës dhe përmbushjes së detyrave për dekanët e njësive të tyre akademike.

(2) Raporti i punës vjetore përmban:

1. Të dhënat e fundit rreth mësimit në vitin akademik;
2. Të dhënat për punë artistike dhe të dhënat kërkimore të vitit të fundit kalendarik.

Neni 232

Çdo dekan i njësisë akademike i siguron rektorit raport të plotë vjetor të punës së njësisë së vet akademike.

Neni 233

(1) Raporti i punës dhe i përmbushjes së detyrave përmban të dhëna të mjaftueshme lidhur me:

1. Numrin e studentëve (të regjistruar, numrin total, të diplomuarit);
2. Mësimdhënien akademike:
 - a. programet e studimit dhe lëndët;
 - b. Mësimdhënësit, përgjegjësitë e mësimdhënësve dhe ligjeratat e dhëna;
 - c. provimet dhe punimet seminarike;
 - d. diplomat dhe disertacionin e doktoratës;
 - e. rezultatet e vlerësimit të studentëve.
3. Kërkimet shkencore:
 - f. artikujt e botuar shkencor, monografitë dhe botimet tjera shkencore;
 - g. raportet e projekteve shkencore;
 - h. pjesëmarrjet në konferenca dhe punimet e paraqitura;
 - i. projektet kërkimore të financuara nga burimet publike dhe private;
 - j. personelin akademik të financuar nga burimet private;
 - k. parametrat e tjerë relevantë të kërkimit shkencor;
4. Krijimtarinë artistike.

(2) Një formë standarde dhe e detajizuar nxirret nga Senati për çdo njësi akademike me propozimin e rektorit dhe pasi të jetë konsultuar me dekanin e Këshillit të njësisë përkatëse akademike.

(3) Senati nxjerr një procedurë për grumbullimin vjetor të raporteve të punës me propozimin e sekretarit të përgjithshëm.

(4) Të gjitha të dhënat e kryerjes së detyrave raportohen më së voni deri më 31 mars të vitit vijues.

Neni 234

(1) Raportet e punës do të përpilohen, mbliidhen dhe ruhen në mënyrë të kompjuterizuar dhe standarde.

(2) Administrata Qendrore e Universitetit siguron instrumentet e duhura për mbledhjen e të dhënave për mënyrën e punës dhe është përgjegjëse për ruajtjen e të dhënave dhe analizën e të dhënave.

(3) Personi kompetent i çdo njësie akademike vendos për të drejtën e qasjes në të dhënat e njësisë. Sekretari i përgjithshëm si përfaqësues administrativ i rektoratit, dhe si personi më i lartë kompetent në lidhje me këtë ka qasje të pakufizuar në të gjitha të dhënat.

7.3 Administrata dhe të dhënat

7.3.1 Zyrat administrative

Neni 235

(1) Universiteti do të ofrojë shërbime efikase dhe të dobishme administrative që t'i mundësojë personelit akademik përbushjen e objektivave dhe përgjegjësitë në fushën e formimit akademik, të kërkimeve shkencore dhe punës artistike, në mënyrën më të mirë të mundshme, siç është paraparë me këtë Statut.

(2) Universiteti formon zyrat administrative në nivel të Universitetit dhe për çdo njësi akademike e organizative.

Neni 236

(1) Administrata Qendrore e Universitetit është përgjegjëse për çështjet profesionale, administrative dhe teknike në lidhje me:

1. Arsimin, kërkimet shkencore dhe punën artistike;
2. Administrimin e njohjes së studimeve;
3. Administrimin e personelit;
4. Aspektet ligjore;
5. Planin zhvillimor të Universitetit;
6. Kontabilitetin dhe financat.
7. Mirëmbajtjen dhe dokumentimin e pronës;
8. Dosjet;
9. Qarkullimin e mallrave;
10. Menaxhimin e sistemit të informimit;

11. Bazën qendrore të të dhënave;
12. Aspektet tjera të përgjithshme të administratës së Universitetit.

(2) Të gjitha këto detyra koordinohen nga sekretari i përgjithshëm.

Neni 237

(1) Zyrat administrative të njësive akademike dhe organizative janë përgjegjëse për çështjet profesionale, administrative dhe teknike, struktura e të cilave do të caktohet nga fushëveprimi i vetë njësisë në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.

(2) Të gjitha këto detyra koordinohen nga sekretari i njësisë akademike organizative.

Neni 238

(1) Sekretari i njësisë akademike organizative zgjedhet nga rektori me propozimin e dekanit apo drejtorit pasi të jetë konsultuar me sekretarin e përgjithshëm.

(2) Kandidatët për sekretar duhet t'i përmbushin këto kualifikime:

1. Të kenë gradën akademike (mundësisht në drejtësi, ekonomi, shkencë shoqërore);
2. Të kenë dije të mjaftueshme në proceset arsimore dhe kërkimore;
3. Të kenë së paku 3 vjet përvojë pune të ngjashme.

Neni 239

(1) Këshilli drejtues, me sugjerimin e rektorit, nxjerr rregullore rreth organizimit të brendshëm të shërbimeve të Universitetit.

(2) Me sugjerimin e sekretarit të përgjithshëm, rektori nxjerr rregullore rreth sistematizimit të vendeve të punës brenda Administratës Qendrore të Universitetit.

(3) Me sugjerimin e sekretarit, dekani apo drejtori nxjerrin rregullore rreth sistematizimit të vendeve të punës brenda zyrës administrative të njësisë akademike apo organizative.

7.3.2 Dosjet

Neni 240

(1) Sekretari i përgjithshëm është përgjegjës për mirëmbajtjen e të dhënave të sakta të zyreve administrative.

(2) Përkitazi me këto të dhëna duhet të mbahen dosje të qëndrueshme për:

1. Kandidatët që paraqiten për pranim;
2. Studentët e regjistruar në të gjitha programet e studimeve dhe të kërkimeve shkencore;
3. Të diplomuarit;
4. Personelin me kontratë;

5. Pronësinë;
6. Llogaritë financiare;
7. Projektet e kërkimeve, krijuese dhe konsultative;
8. Kontratat komerciale;
9. Raportet e punës akademike;
10. Vlerësimet:
 - a. raportet vetanake;
 - b. vlerësimet e jashtme dhe të brendshme;
11. Çështje të tjera që kërkohen nga Këshilli drejtues, nga rektori apo Senati.

Neni 241

Gjithë personeli dhe studentët e Universitetit duhet të bashkëpunojnë me sekretarin e përgjithshëm të Universitetit, duke i ofruar informatat që kërkohen të mbahen sipas nenit paraprak.

Neni 242

(1) Të gjitha të dhënat duhet të ruhen në mënyrë të standardizuar elektronike. Këto të dhëna ruhen në bazën qendrore të të dhënave në shërbim të çdo njësie akademike dhe organizative dhe mirëmbahen nga Qendra Informative Universitare; siç janë:

1. Numri i studentëve dhe libri i studentëve;
2. Shifrat buxhetore;
3. Të dhënat e infrastrukturës;
4. Raportet e punës dhe vlerësimet.

(2) Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit është përgjegjës për dhënien e të drejtës për qasje në një bazë specifike të të dhënave. Rregulloret nxirren nga rektori me propozim të sekretarit të përgjithshëm dhe pasi të jetë konsultuar me dekanët dhe drejtorët e njësive akademike dhe organizative.

Neni 243

Të gjitha të dhënat lidhur me personat mbahen duke respektuar natyrën e tyre private, kurse mund të hapen vetëm për qëllime të caktuara në pajtim me ligjin në fuqi dhe sipas dispozitave të këtij Statuti.

7.4 Mediat dhe publikimet e Universitetit

Neni 244

(1) Universiteti funksionon si botues, redaktues i teksteve, i monografive dhe i revistave të tjera shkencore dhe profesionale në përputhje me rregulloren për botim të nxjerrë nga Senati dhe pasi të jetë konsultuar me Këshillin drejtues.

Neni 245

- (1) Prioritetet vjetore për publikim do të përcaktohen nga Senati në bazë të numrit dhe llojit të kërkesave të bëra nga personeli akademik.
- (2) Rektori emëron një botues përgjegjës dhe një redaktor teknik për botimet shkencore nga radha e profesorëve të Universitetit për mandat kohor prej tri vitesh.

Neni 246

- (1) Buletini i Universitetit botohet rregullisht dhe shërben si gazetë zyrtare e Universitetit.
- (2) Sekretari i përgjithshëm i Universitetit është redaktor përgjegjës i Buletinit të Universitetit.

Neni 247

- (1) Gazeta e studentëve të Universitetit botohet rregullisht.
- (2) Rektori do të emërojë redaktorin përgjegjës për gazetën e studentëve pasi të jetë konsultuar me redaksinë e gazetës së studentëve.
- (3) Redaksia formohet nga 6 anëtarë të cilët zgjidhen nga parlamenti i studentëve.
- (4) Studentët angazhohen si gazetarë me honorar në gazetën e studentëve deri në 6 muaj. Hollësitë rreth detyrave të punës dhe procedurave të punësimit përshkruhen me rregulloren e nxjerrë nga redaksia.

8. Dispozitat kalimtare

Neni 248

- (1) Ky Statut miratohet nga Senati i tanishëm i Universitetit.
- (2) Që nga data e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, procedurat e zgjedhjes së zyrtarëve dhe organeve qeverisëse të Universitetit janë të detyrueshme dhe duhet të përfundojnë brenda tre muajve.
- (3) Zgjedhjet do të bëhen sipas rendit që siguron procedura të vazhdueshme në pajtimi me dispozitat e këtij Statuti.
- (4) Konkursi për rektor shpallet nga Senati i tanishëm brenda kohës së caktuar prej kur ky statut hyn në fuqi. Konkursi zgjat tri javë. Aplikacionet i drejtohen Senatit të ri i cili udhëheq procedurën e zgjedhjes në pajtim me këtë statut pasi që të jetë konstituar në tërësi.
- (5) Për zgjedhjen e dekanëve të rinj nga Senati i sapoformuar çdo njësi akademike zgjedh një delegat nga profesorët e universitetit, i cili përkohësisht do të ketë mandatin e dekanit në Senat derisa të përfundojë procedura e zgjedhjes së dekanëve. Më pas dekanët e posazgjedhur marrin mandatin siç është paraparë me këtë Statut.

(6) Rregullat për emërimin e përkohshëm të studentëve anëtarë të Senatit të ri, do të nxjerren nga Bordi ekzistues.

Neni 249

Simbolet zyrtare të Universitetit nuk do të ndryshojnë me hyrjen në fuqi të këtij Statuti derisa të mos vendoset ndryshe në pajtim me këtë Statut.

Neni 250

(1) Zyrtarët qeverisës (rektori, prorektorët, dekanët, prodekanët, drejtorët dhe zëvendësdrejtorët) nëse janë në detyrë në kohën kur ky Statut hyn në fuqi do të vazhdojnë punën e tyre në funksion ekzekutiv deri në kohën kur pasardhësit e tyre të jenë zgjedhur në pajtim me këtë Statut, me përjashtim të rektorit, më së voni tre muaj nga data e ratifikimit të këtij statuti. Gjatë periudhës së zbatimit këta zyrtarë nuk kanë asnjë të drejtë të ndërhyjnë apo të marrin pjesë në procedurën e zbatimit të përcaktuar nga ky Statut.

(2) Organet qeverisëse që janë në funksion gjatë kohës kur ky Statut hyn në fuqi vazhdojnë funksionet e tyre deri kur të jenë themeluar plotësisht organet pasardhëse. Gjatë periudhës së zbatimit këto organe nuk kanë asnjë të drejtë të ndërhyjnë apo të marrin pjesë në procedurën e zbatimit të përcaktuar nga ky Statut nëse nuk përcaktohet ndryshe me këtë statut.

Neni 251

(1) Të gjitha programet e studimeve, që janë duke u zbatuar në kohën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti konsiderohen të aprovuara.

(2) Programet e studimeve që ofrojnë kuadro për mësimdhënie në pajtim me nenin 12.4 të Ligjit të Arsimit të Lartë do të vlerësohen dhe riaprovohen brenda 12 muajve prej datës së hyrjes në fuqi të këtij Statuti.

Neni 252

(1) Studentët e regjistruar në programet e studimit të ofruara nga njësitë akademike do të kenë të drejtë t'i përfundojnë studimet e tyre me kushtet e njëjta të planprogramit brenda kohës së njëjtë të studimit të rregullt plus një vit (për studimet master) ose plus dy vjet (për studimet bachelor).

(2) Studentët që nuk kanë mundur t'i përfundojnë studimet gjatë periudhës së caktuar kohore janë të obliguar t'i vazhdojnë studimet me rregullat e reja të studimit do të bëhen të vlefshme me hyrjen në fuqi të këtij Statuti.

Neni 253

(1) Të gjitha procedurat për marrjen e gradës së doktorit do të vazhdojnë me të njëjtat kushte më së voni deri me 31 gusht 2006.

(2) Procedurat e tilla që nuk kanë përfunduar me sukses para kësaj date do të rishqyrtohen me kushtet e parapara në këtë Statut.

Neni 254

(1) Të gjitha kontratat e personelit akademik do të vazhdojnë me të njëjtat kushte deri me datën e caktuar në kontratë. Vazhdimi i kontratave bëhet në pajtim me këtë Statut.

(2) Të gjitha kontratat e personelit akademik me titull ligjerues do të vazhdojnë me të njëjtat kushte tani për tani por do të përfundojnë deri më 31 dhjetor 2008.

(3) Vendimi i sekretarit të përgjithshëm vazhdon me të njëjtat kushte siç është cekur në Statutin e mëparshëm.

(4) Të gjitha kontratat e personelit joakademik vazhdojnë me të njëjtat kushte tani për tani dhe duhet të vazhdohen për tri vjet më së voni deri më 1 janar 2005 apo të përfundojnë deri në atë kohë.

Neni 255

(1) Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, anëtarët e personelit akademik, në bazë të dispozitave të mëparshme, ekuivalentohen në pajtim me dispozitat e këtij Statuti si vijon:

- profesor ordinar → profesor i rregullt;
- profesor inordinar → profesor i asocuar;
- profesor → profesor i rregullt, në rast të angazhimit të mëparshëm si profesor inordinar
- profesor → profesor i asocuar, në rast të angazhimit të mëparshëm me thirrje tjetër nga profesor inordinar dhe i llogaritet koha e kaluar në thirrjen e fituar për avansim të mëtejshëm akademik.
- docent → profesor asistent

Për rastet e kontestueshme për kalimin prej thirrjes profesor në profesor të asocuar, Senati merr vendim përfundimtar.

(2) Senati nxjerr rregullore të posaçme për ekuivalentimin dhe kalimin e personelit akademik të shkollave të larta në pajtim me dispozitat e nenit 182 të këtij statuti brenda 6 muajve të hyrjes në fuqi të këtij Statuti dhe pasi të jetë konsultuar me këshillin akademik të njesisë përkatëse.

(3) Senati nxjerr rregullore të veçanta për ekuivalentimin dhe kualifikimin e personelit akademik të Fakultetit të Arteve me propozim të këshillit të Fakultetit në pajtim me dispozitat e këtij statuti brenda 6 muajve pas hyrjes në fuqi të këtij statuti.

Neni 256

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve dhe të punësuarve në Fakultetin e Mësuesisë dhe në Shkollën e Lartë Pedagogjike në Prishtinë, "Xhevdet Doda"

në Prizren, "Bajram Curri" në Gjakovë dhe "Skënderbeu" në Gjiçan do të barten në Fakultetin e Edukimit, duke u bërë pasardhës legal i fakultetit dhe shkollave të larta.

Neni 257

(1) Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, Shkollat e Larta në vijim do t'i nënshtrohen një procesi zhvillimor strategjik brenda një periudhe të caktuar.

1. Shkolla e Biznesit në Pejë;
2. Shkolla e lartë teknike e Mitrovicës;
3. Shkolla e lartë teknike e Ferizajit.

(2) Ky proces do të përfundojë brenda 12 muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij statuti.

(3) Gjatë kësaj periudhe për Shkollat e larta do të zbatohen rregullat e përkohshme në vijim:

1. Çdo shkollë e lartë do të administrohet përkohësisht nga rektori.
2. Rektori autorizon një profesor për secilën shkollë të lartë si drejtor të përkohshëm, i cili drejton këshillin e përkohshëm të shkollës së lartë.
3. Çdo shkollë e lartë ka të drejtat dhe obligimet organizative si të njësisë akademike në përputhje me këtë Statut.
4. Çdo shkollë e lartë do të përfaqësohet në Senat me një anëtarë të jashtëzakonshëm të përkohshëm i cili zgjedhet nga anëtarët e këshillit të shkollës së lartë.

(4) Brenda 12 muajve që nga data e hyrjes në fuqi të këtij statuti, Këshilli drejtues pasi të ketë konsultuar Senatin dhe këshilla e fakulteteve përkatëse vendos se:

1. A do të shëndrrohen në fakultet të shkencave të aplikuara;
2. A do të integrohet në një fakultet të përshtatshëm ekzistues.

Vendimi do të ekzekutohet në pajtim me këtë Statut dhe me dispozitat e Ligjit për Arsim të Lartë.

Neni 258

Organet qeverisëse të Universitetit do të harmonizojnë punën e tyre me aktet dhe rregulloret ekzistuese në përputhje me këtë Statut, tre muaj pasi që ky Statut të hyjë në fuqi.

Neni 259

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti pushojnë të vlejnjë dispozitat e statutit të Përkohshëm të Universitetit të Prishtinës të datës 23 tetor 2000.

Neni 260

Ky Statut hyn në fuqi ditën e ratifikimit nga Kuvendi.

Universiteti i Prishtinës
 Nr. 01. 3/18
 DT. 05. 7. 2004

Rektori
 Prof. Dr., Dr. h. c. Zejnel Kelmendi

UNITED NATIONS
 United Nations Interim
 Administration Mission
 in Kosovo



UNMIK

NATIONS UNIES
 Mission d'Administration
 Intérimaire des Nations Unies au
 Kosovo

PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT

KUVENDI I KOSOVËS
СКУПШТИНА КОСОВА
ASSEMBLY OF KOSOVO

Kuvendi i Kosovës,
 Në mbështetje të Kreut 9.1.26 të Kornizës Kushtetuese dhe të nenit 4.1(b) të Ligjit për
 arsimin e lartë në Kosovë, në seancën plenare të mbajtur më 9 korrik 2004, e shqyrtoi
 propozimin e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë për ratifikimin e Statutit
 të Universitetit të Prishtinës dhe lidhur me të


V E N D O S I

1. Ratifikohet – jepet pëlqimi për Statutin e Universitetit të Prishtinës – nr. 3/18 të 5 korrikut 2004.

Në Prishtinë, më 15 korrik 2004

U dërgohet:

- Ministrisë së Arsimit,
 Shkencës dhe Teknologjisë;
- Universitetit të Prishtinës dhe
- Arkivit.


 Kryetari i Kuvendit të Kosovës
 Akademik Nexhat Daci